Содержание

**Структура основной профессиональная образовательной программы**

1. **Общие положения 4**
   1. [Основная профессиональная образовательная программа 4](#bookmark2)
   2. [Нормативные документы для разработки ОПОП 4](#bookmark5)
   3. Общая характеристика ОПОП 5
      1. Цель (миссия) ОПОП 5
      2. [Срок освоения ОПОП 5](#bookmark10)
      3. Трудоемкость ОПОП 5
      4. [Требования к поступающим в техникум на данную ОПОП 5](#bookmark12)
      5. [Востребованность выпускников 5](#bookmark14)
      6. [Возможности продолжения образования выпускника 5](#bookmark16)
      7. [Основные пользователи ОПОП 6](#bookmark18)
2. **Характеристика профессиональной деятельности выпускника 7**
   1. [Область профессиональной деятельности 7](#bookmark23)
   2. [Объекты профессиональной деятельности 7](#bookmark25)
   3. Виды профессиональной деятельности 7
3. **Требования к результатам освоения ОПОП 8**
   1. Общие компетенции 8
   2. [Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции 8](#bookmark27)
4. **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного**

**8**

**процесса**

* 1. Календарный учебный график 8
  2. [Рабочий учебный план 9](#bookmark29)
  3. [Учебный план 9](#bookmark31)
  4. [Рабочие программы дисциплин 9](#bookmark33)
  5. [Рабочие программы профессиональных модулей 9](#bookmark35)
  6. [Программа производственной практики (преддипломной) 9](#bookmark37)

1. **Контроль и оценка результатов освоения ОПОП 10**
   1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельно­

сти, профессиональных и общих компетенций

* 1. [Требования к выпускным квалификационным работам 11](#bookmark39)
  2. [Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников 13](#bookmark41)

1. **Ресурсное обеспечение ОПОП 14**
   1. Кадровое обеспечение 14
   2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного

процесса

* 1. [Материально-техническое обеспечение образовательного процесса 14](#bookmark46)
  2. [Базы практики 15](#bookmark50)

1. **Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения**

**ОПОП 16**

* 1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие 16 качество подготовки выпускника
  2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточ­

ной и государственной (итоговой) аттестаций

1. **Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетен­ций выпускников**
2. **Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качест­во подготовки обучающихся**

**Приложения**

**17**

**18**

1. Общие положения
   1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) специальности 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта реализуется Еланским аграрным колледжем по программе базовой подготовки на базе среднего (полно­го) общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную кол­леджем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государст­венного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образова­ния (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 383 от «22» 04 2014 года.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и техноло­гии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие мето­дические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материа­лов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общест­венной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

* 1. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 23.02.03. Техническое об­служивание и ремонт автомобильного транспорта составляют:

* Закон РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 года №273;
* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессио­нального образования по специальности 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт ав­томобильного транспорта;
* Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) утвержденное Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543;
* Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
* Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образо­вательной программы начального профессионального образования и среднего профессио­нального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его за­полнению;
* Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стан­дарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования
* Разъяснения по формированию программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных го­сударственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего про­фессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
* Разъяснения по формированию программ учебных дисциплин начального профес­сионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государст­венных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессио­нального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образо­вании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
* Устав ГАПОУ Еланский аграрный колледж;
* Положение по формированию основной профессиональной образовательной про­граммы;
* Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин;
* Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы;
* Положение по разработке рабочих программ профессиональных модулей;
* Положение об учебной и производственной практике студентов;
* Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.
  1. Общая характеристика ОПОП
     1. Цель (миссия) ОПОП

ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формиро­вание общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник колледжа в результате освоения ОПОП специальности 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта будет профессионально готов к сле­дующим видам деятельности:

* Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (автотранспорта).
* Организация деятельности коллектива исполнителей.
* Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализа­цию следующих принципов:

* приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
* ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
* формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
* формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в не­стандартных ситуациях.
  + 1. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной програм­мы среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта при очной форме получе­ния образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Образовательная база приема | Наименование квали­фикации базовой под­готовки | Нормативный срок освоения  ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения обра­зования |
| на базе среднего (полного) об­щего образования | Техник | 3 год 10 месяцев |
| на базе основного общего обра­зования | 3 года 10 месяцев |

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

|  |  |
| --- | --- |
| Обучение по учебным циклам | 122 нед. |
| Учебная практика | 13 нед. |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 13 нед. |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 нед. |
| Промежуточная аттестация | 7 нед. |
| Государственная итоговая аттестация | 6 нед. |
| Каникулы | 34 нед. |
| Итого | 199нед. |

* + 1. Требования к поступающим в колледж на данную ОПОП

Абитуриент должен представить документ государственного образца:

• аттестат о среднем общем образовании;

* + 1. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомо­бильного транспорта востребованы в таких организациях как:

* ИП Глава КФХ Грицкевич Н.А
* ОАО «Еланский элеватор»
* МУП «Еланское КХ»
* МУП «Автоколонна Еланская»
* ИП Глава КФХ «Черняев Николай Иванович»
* ОАО «Еланский маслосыркомбинат»
* Филиал Еланское ДРСУ ГБУ ВО «Волгоградавтодор»
  + 1. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта подготовлен:

* к освоению ООП ВПО;
* к освоению ООП ВПО в сокращенные сроки по направлениям подготов- ки/специальностям, соответствующего техническому профилю.
  + 1. Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

* преподаватели, сотрудники колледжа имеющие отношение к образовательному процессу по данной специальности;
* студенты, обучающиеся по специальности 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;
* администрация и коллективные органы управления колледжем;
* абитуриенты и их родители, работодатели

1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
   1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение ра­бот по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта, организация деятельности первичных трудовых коллективов.

* 1. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

* автотранспортные средства;
* техническая документация;
* технологическое оборудование для технического обслуживания и ремонта автотранс­портных средств;
* первичные трудовые коллективы.
  1. Виды профессиональной деятельности

Техник готовится к следующим видам деятельности:

* Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (автотранспорта).
* Организация деятельности коллектива исполнителей.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служа­щих (18511 Слесарь по ремонту автомобилей).

3. Требования к результатам освоения ОПОП

3.1. Общие компетенции

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профес­сии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения  в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для по­становки и решения профессиональных задач, профессионального и лично­стного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для со­вершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффектив­но общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за резуль- |

|  |  |
| --- | --- |
|  | тат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |

* 1. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими ви-

дам деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид профессиональ­ной деятельности | Код компетен­ции | Наименование профессиональных компетенций |
| Техническое обслу­живание и ремонт автотранспорта. | ПК 1.1. | Организовывать и проводить работы по техниче­скому обслуживанию и ремонту автотранспорта. |
| ПК 1.2. | Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремон­те автотранспорта. |
| ПК 1.3. | Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей. |
| Организация дея­тельности коллекти­ва исполнителей. | ПК 2.1. | Планировать и организовывать работы по техниче­скому обслуживанию и ремонту автотранспорта. |
| ПК 2.2. | Контролировать и оценивать качество работы ис­полнителей работ. |
| ПК 2.3. | Организовывать безопасное ведение работ при тех­ническом обслуживании и ремонте автотранспорта. |
| Выполнение работ по одной или не­скольким професси­ям рабочих, долж­ностям служащих*.* | ПК 3.1. | Выполнять слесарную обработку деталей по 12­14-му квалитетам (5-7-му классам точности) с при­менением приспособлений, слесарного и контроль­но- измерительного инструмента |
| ПК 3.2. | Выполнять работы средней сложности по ремонту и сборке автомобилей под руководством слесаря более высокой квалификации |

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**

* 1. **Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, кани­кулы.

* 1. Рабочий учебный план

В рабочем учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения, распреде­ление часов по дисциплинам, профессиональным модулям.

* 1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

* объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
* перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элемен­тов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
* последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
* распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной ат­тестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим меж­дисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
* объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
* сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подго­товку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

* объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, вклю­чая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудитор­ной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в це­лом 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, меж­дисциплинарных проектов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

ОПОП специальности 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта предполагает изучение следующих учебных циклов:

* общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
* математический и общий естественнонаучный - ЕН;
* профессиональный - П;
* учебная практика - УП;
* промежуточная аттестация - ПА;
* производственная практика (по профилю специальности) - ПП;
* производственная практика (преддипломная) - ПДП;
* государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 69,88% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30,12%) распределена в соответствии с по­требностями работодателей и направлена на получение дополнительных профессиональных компетенций, необходимых для конкурентоспособности выпускника.

Часы вариативной части увеличены на:

* общепрофессиональные дисциплины - 286 часов;
* общий гуманитарный и социально -экономический - 229 часов;
* математический и общий естественнонаучный - 17 часов;
* профессиональный модуль - 368 часов.

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин: «Основы философии», «История», «Ино­странный язык», «Физическая культура», «Культура речи и деловое письмо», «Основы со­циологии и политологии», «Психология и этика делового общения», «Математика», «Ин­форматика».

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессио­нальных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждо­го ПМ входят междисциплинарные курсы. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специаль­ности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение сле­дующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группи­руются парами.

* 1. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствие с Положением по разра­ботке рабочих программ учебных дисциплин и утверждены предметными (цикловыми) ко­миссиями.

* 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствие с Поло­жением по разработке рабочих программ профессиональных модулей и утверждены дирек­тором колледжа, согласованы с работодателями.

* 1. Программа производственной практики (преддипломной)

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе По­ложения об учебной и производственной практике студентов.

1. **Контроль и оценка результатов освоения ОПОП**
   1. **Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлени­ях:

* оценка уровня освоения дисциплин;
* оценка компетенций студентов.

Умения и знания студентов при проведении промежуточной и итоговой аттестации оп­ределяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Текущей аттестации подлежат все обучающиеся. Формами текущей аттестации явля­ются письменные работы, решения задач, самостоятельные работы, контрольные работы, устный опрос, тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: дифференцированный зачет, экзамен, курсовая работа.

Дифференцированные зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет учебного времени, отведенного на освоение дисциплин, междисциплинарных курсов и про­изводственной практики.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации регламентируется со­ответствующим Положением, действующим в колледже.

После освоения студентами курса теоретической и практической подготовки проводится процедура государственной итоговой аттестации.

* 1. Требования к выпускным квалификационным работам

К написанию дипломного проекта студент приступает после усвоения теоретическо­го курса, изучения основных источников информации, сбора, обработки и изучения инфор­мационных и практических материалов. Не допускается дословное переписывание литера­турных источников. Цифровые данные и цитаты должны иметь ссылку на источники (в скобках указывается номер источника информации).

При выполнении дипломного проекта студент должен:

* обосновать актуальность выбранной темы;
* раскрыть методологические проблемы, связанные с избранной темой исследования;
* изучить нормативно-правовую базу, подобрать и критически проанализировать важнейшие литературные источники по теме исследования;
* сформулировать цель и задачи исследования;
* решить задачи исследования в соответствии с поставленной целью;
* в максимальной степени использовать современные методы исследования, инфор­мационные технологии и компьютерную технику;
* обосновать практическую значимость работы;
* сформулировать результаты исследования и дать им оценку;
* правильно оформить работу.

При выполнении дипломного проекта студент должен показать:

* умение выявлять и решать проблемы в процессе выполнения дипломного проекта;

Объем дипломного проекта должен составлять не менее 30, но не более 70 страниц печатного текста (приложения в общий объем работы не входит).

Оформление пояснительной записки в соответствии с ГОСТ 2301-68 .

Текст дипломного проекта должен быть выполнен на одной стороне листа бумаги формата А4 (размер 210x297 мм) оставив при этом поля: правое - 1 см; левое - 3 см; верхнее - 2 см; нижнее - 2,5 см. Страницы необходимо пронумеровать в центре внизу страницы. На титульномлисте и на следующих двух листах (задание и аннотация), которые являются соот­ветственно первой, второй и третьей страницей, номера страниц не проставляют. Диплом­ный проект должна быть оформлен в твердую обложку.

Диплом должен быть представлен в машинописном виде. Текст работы печатают 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала. Исправлять опечатки, описки и графиче­ские неточности допускается от руки чернилами черного цвета. При крупных ошибках мате­риал перепечатывают.

Главы дипломного проекта нумеруют арабскими цифрами. Каждую главу подразде­ляют на параграфы, номера которых должны состоять из двух арабских цифр, разделенных точкой: первая означает номер соответствующей главы, вторая - параграфа. Номер главы и

параграфа указывают перед их заголовком.

Введение, каждую главу, заключение, список использованных источников, каждое приложение начинают с новой страницы. Их заголовки печатают строчными буквами, 14 по­лужирным шрифтом Times New Roman через полтора интервала (если заголовок не помеща­ется на одной строке). Переносы слов в заголовках не допускаются, точку в конце заголовка не ставят. Расстояние между заголовками и последующим текстом работы оставляют равным двум интервалам.

Названия глав и параграфов должны соответствовать их содержанию.

Основную часть цифрового материала дипломного проекта оформляют в аналитиче­ских таблицах, которые должны в сжатом виде содержать необходимые сведения и легко чи­таться. Продолжение таблицы на следующем листе следует начинать со слов расположенных справа «Продолжение таблицы...». Таблицы сопровождают текстом, который полностью или частично должен предшествовать им, содержать их анализ с соответствующими выво­дами и не повторять приведенные в них цифровые данные.

Оформление составных частей таблицы имеет свои особенности.

Текст в таблицах допускается печатать обычным 12 шрифтом Times New Roman, через один интервал. Таблицы должны иметь «сквозную» нумерацию и заголовки. Слово «Таблица» с соответствующим номером размещается по левому краю таблицы без абзаца. После номера таблицы через пробел ставится тире.

Название таблицы печатается обычным 14 шрифтом Times New Roman через пробел после тире от номера таблицы. Оно должно отражать ее содержание, быть точным и крат­ким. В тексте работы слово таблица употребляется без сокращения, например: «... по данным таблицы 1...». Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. В конце заголовков и подза­головков таблиц знаки препинания не ставят. Заголовки указывают в единственном числе. Каждая графа таблицы должна быть пронумерована Если в таблице используется несколько единиц измерения, то их необходимо указывать отдельно при названиях граф через запятую.

Кроме таблиц в работе возможны иллюстрации, которые именуются рисунками. Но­мер и название рисунка указывают под ним. Рисунки должны иметь «сквозную» нумерацию и название, отражающее их содержание. Слово рисунок в тексте выпускной квалификацион­ной работы употребляется в сокращенном виде, например: «...на рис. 1...».

Каждое имеющееся в дипломном проекте приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которого указывают «Приложение», а затем по центру дают заголовок. Каждому приложению присваивают номер (например: «Приложение 1» и т.д.), а в тексте ра­боты на него дается ссылка «...в приложении 1...», ссылка в конце предложения заключается в скобки «.. (приложение 1) ».

Сокращение слов в тексте дипломного проекта не допускается за исключением обще­принятых - тыс., млн., млрд. и т.д.; условные буквенные обозначения величин должны соот­ветствовать установленным стандартам. Могут применяться узкоспециализированные сокра­щения, символы и термины. В данных случаях необходимо расшифровать их после первого упоминания, например: ГРМ -газораспределительный механизм и т.д. В последующем тексте эту расшифровку повторять не следует.

При ссылке в тексте дипломного проекта на приведенные в конце нее источники информации указывают их порядковый номер, заключенный в скобки [25], [57] и т.д.

Список использованных источников составляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.-76 «Библиографическое описание произведений печати», который имеется в биб-

лиотеке. Образец оформления указанного списка приведен .

При написании текста дипломного проекта не допускается применять:

* ) обороты разговорной речи, произвольные словообразования;
* ) различные научные термины, близкие по смыслу для одного и того же понятия;
* ) иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в рус­ском языке.

Формулы, за исключением помещаемых в приложениях, должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в круглых скобках, например, «... в формуле (1)...».

Расшифровки символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредст­венно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последователь­ности, в какой они приведены в формуле. Переносить формулу на следующую строку допус­кается только на знаках выполняемых операций.

Дипломный проект должен быть подписан студентом. Подпись, ее расшифровку в скобках и дату завершения работы студент ставит после «Списка использованных источников информации».

* 1. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих сформированность у студента компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной ква­лификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной ква­лификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

График выполнения дипломного проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Этапы выполнения дипломного про­екта** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Выбор темы | Не позднее, чем за 2 недели до выхода сту­дентов на предди­  пломную практику | Руководитель ди­пломного проекта,  студенты, куратор  группы |
| 2. | Составление плана дипломного проек­та, согласование его с руководителем | Не позднее, чем за 1 неделю до выхода  студентов на предди­пломную практику | Руководитель ди­пломного проекта,  студенты |
| 3. | Согласование индивидуального зада­ния на дипломный проект | Не позднее, чем за 4 дня до выхода студен­тов на преддиплом­ную практику | Руководитель ди­пломного проекта,  студенты |
| 4. | Выполнение дипломного проекта | 4 недели (с 18.05 по 14.06) | Руководитель ди­пломного проекта,  студенты |
| 5. | Консультации по выполнению и под­готовке к защите дипломного проекта | 4 недели (с 18.05 по 14.06) | Руководитель ди­пломного проекта, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | студенты |
| 6. | Составление письменного отзыва на дипломный проект | За две недели до за­щиты | Руководитель ди­  пломного проекта |
| 7. | Написание рецензии | За две недели до за­щиты | Рецензенты |
| 8. | Допуск к защите дипломного проекта | Не позднее чем за 3 дня до защиты | Председатель ПЦК |
| 9. | Защита дипломного проекта | С 15.06 по 28.06 | Руководитель ди­пломного проекта,  студенты, куратор  группы |

1. Ресурсное обеспечение ОПОП
   1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающие­ся научно-методической деятельностью.

* 1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного про­цесса

Реализация ОПОП специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт авто­мобильного транспорта обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и профессиональных модулей. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или элек­тронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд колледжа обеспечен печатным и/или электронным изданиями ос­новной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно­библиографические и периодические издания в расчета 1-2 экземпляра на каждые 100 обу­чающихся.

В колледже имеется читальный зал.

* 1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Реализация ОПОП предполагает наличие 14 учебных кабинетов,4 мастерских, 9 лабо-

раторий.

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование** |
|  | КАБИНЕТЫ |
| 1 | социально-экономических дисциплин |
| 2 | иностранных языков |
| 3 | математики |
| 4 | информатики и информационной технологии в профессиональной деятельности |
| 5 | инженерной графики |

|  |  |
| --- | --- |
| 6 | правил безопасности дорожного движения |
| 7 | устройства автомобилей |
| 8 | безопасности жизнедеятельности и охраны труда |
| 9 | технического обслуживания и ремонта автомобилей |
| 10 | технической механики |
| 11 | методический |
| 12 | русского языка и литературы |
| 13 | физики |
| 14 | химии |
|  | ЛАБОРАТОРИИ |
| 1 | электротехники и электроники |
| 2 | материаловедения |
| 3 | метрологии, стандартизации и сертификации |
| 4 | двигателей внутреннего сгорания |
| 5 | электрооборудования автомобилей |
| 6 | автомобильных эксплуатационных материалов |
| 7 | технического обслуживания автомобилей |
| 8 | ремонта автомобилей |
| 9 | технических средств обучения |
|  | МАСТЕРСКИЕ |
| 1 | Слесарные |
| 2 | Токарно - механические |
| 3 | Кузнечно - сварочные |
| 4 | Демонтажно - монтажные |
|  | СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС |
| 1 | спортивный зал |
| 2 | гимнастический зал |
| 3 | открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий |
|  | ЗАЛЫ |
| 1 | Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет |
| 2 | актовый зал |

* 1. Базы практики

Основными базами производственной (преддипломной) практики студентов являются ИП Глава КФХ Грицкевич Н.А.; ОАО «Еланский элеватор»; МУП «Еланское КХ»; МУП «Автоколонна Еланская»; ИП Глава КФХ «Черняев Николай Иванович»; ОАО «Еланский маслосыркомбинат»; Филиал Еланское ДРСУ ГБУ ВО «Волгоградавтодор» , с которыми у колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспе­чивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится по ПМ 01 Техническое обслуживание и ремонт авто­транспортных средств (автотранспорта), ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных мо­дулей

1. **Нормативно-методическое обеспечение системы  
   оценки качества освоения ОПОП**
   1. **Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и ито­говых аттестаций включают:

* контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих програм­мах);
* фонд тестовых заданий;
* экзаменационные билеты;
* методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых ра­бот;
* методические указания по учебной и производственной практикам;
* методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух ос­новных направлениях:

* оценка уровня освоения дисциплин;
* оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ОПОП:

* Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучаю­щихся
* Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускни­ков и защите выпускной квалификационной работы
  1. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттеста­ции - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предваритель­ного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фон­ды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практи­ческих заданий, лабораторных работ, дифференцированных зачетов и экзаменов, тесты,

примерную тематику курсовых работ, а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально прибли­жены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестиро­вание) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисцип­линам ОПОП. Они позволяют оценить в короткие сроки без привлечения квалифицирован­ных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки сту­дентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процес­су.

Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной ин­формации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ОПОП.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ОПОП проводится в ходе тестиро­вания как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

* текущая аттестация знаний за каждые 2 месяца обучения;
* текущая аттестация знаний в семестре;
* промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
* государственная (итоговая) аттестация.

1. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие  
   общих компетенций выпускников

Воспитательная деятельность в колледже представлена как непрерывный процесс соз­дания условий для формирования общекультурных компетенций выпускников, становления мировоззрения и системы ценностных ориентаций студента, формирование профессиональ­ной направленности, формирование здорового образа жизни и экологической культуры, раз­витие сотрудничества студента и преподавателя, развитие творческой деятельности, соотне­сенной с общим контекстом его будущей профессиональной деятельности.

Воспитательная деятельность в колледже реализуется по шести основным направлени­ям: Гражданско-патриотическое направление; Профессионально-ориентированное; Спор­тивное, здоровьесберегающее направления, профилактика наркомании и пропаганда ЗОЖ; Студенческое самоуправление; Культурно-творческое направление; Бизнес-ориентированное направление, финансовая грамотность.

В основе работы колледжа лежат следующие ценности и нормы: справедливость, доб­рота, истина, красота. Они являются традиционными и закрепляются во всех проводимых мероприятиях: открытые уроки, тематические и предметные недели, выставки технического творчества, конкурсы профмастерства, уроки мужества, дни здоровья, общеколледжные праздники, концерты, КВНы, акции, смотры-конкурсы, коллективные творческие дела.

Основной целью воспитательной работы в колледже является формирование социально активной, социально-адаптированной, духовно-нравственной личности, развитие у студен­тов чувства патриотизма, высокой гражданской ответственности и толерантности. Воспита­ние компетентности выпускников, имеющих чувство профессиональной гордости и готовно- 17

сти к будущей профессиональной деятельности.

Главной задачей воспитательной работы со студентами ГАПОУ «Еланский аграрный колледж» является создание условий для их активной жизнедеятельности, гражданского са­моопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей в интеллек­туальном, культурном и духовно-нравственном развитии.

Наиболее конкретными и актуальными являются следующие задачи:

* Ориентация студентов на непрерывное творческое саморазвитие
* Формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, пра­вовой и политической культуры
* Формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональ­ной деятельности
* Воспитание нравственных качеств, духовности
* Ориентация на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы куль­туры
* Привитие умений и навыков управления коллективом с использованием различных форм студенческого самоуправления
* Сохранение и приумножение историко-культурных традиций колледжа преемствен­ность в воспитании студенческой молодежи
* Совершенствование физического состояния, привитие потребности здорового образа жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, алкоголизму, антиобщественному поведению.

Непосредственное руководство, методическое обеспечение и контроль работы класс­ного руководителя осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной рабо­те. Руководство деятельности по вопросам воспитательной работы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

У студентов есть возможность заниматься художественным творчеством, заниматься общественной деятельностью, пользоваться библиотекой, иметь доступ в интернет, спортив­ными залами в двух учебных корпусах.

9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

* Методические рекомендации ФГАУ ФИРО: Разъяснения по формированию учебного

плана основной профессиональной образовательной программы начального профессиональ­ного образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебно­го плана с рекомендациями по его заполнению;

* Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стан­

дарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования

* Положение по формированию основной профессиональной образовательной про­

граммы

* Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин
* Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников и за­

щите выпускной квалификационной работы

* Положение по разработке рабочих программ профессиональных модулей
* Положение об учебной и производственной практике студентов

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов