

Утверждаю:
Директор ГАПОУ «Еланский аграрный колледж»



Положение

об организации и оказании платных дополнительных образовательных услуг
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении
«Еланский аграрный колледж»

Елань 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- а) федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- б) законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- в) постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- г) приказом Минобрнауки России от 21.11.2013 г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 20.02.2014 г.);
- д) Уставом ГАПОУ «Еланский аграрный колледж» (далее - Колледж), а также локальными актами Колледжа.

1.2. Основной задачей настоящего положения является оказание практической помощи работникам Колледжа в организации предоставления платных образовательных услуг в сфере профессионального образования в соответствии с имеющимися условиями с учетом запросов и потребностей обучающихся.

1.3. Положение регулирует отношения, возникающие между Колледжем, далее- Исполнитель, и слушателями, далее- Заказчиком, при оказании платных образовательных услуг по реализации основных и дополнительных образовательных программ начального и среднего профессионального образования, программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан (обучающихся). Возможность их оказания предусмотрена Уставом колледжа. Осуществляются они за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, сторонних организаций или частных лиц, в т.ч. и родителей) и не могут быть оказаны в замен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.5. К платным образовательным услугам, предоставляемым Исполнителем, относится обучение: по основным образовательным программам начального и среднего профессионального образования; по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки специалистов; по программам углубленного изучения отдельных дисциплин, факультативных и специальных образовательных курсов, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов задание (контрольных цифр) по приему обучающихся, и другие услуги в соответствии с действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности ГАПОУ «Еланский аграрный колледж» -далее ГАОУ «Еланский аграрный колледж».

1.6 Реализация перечисленных программ осуществляется через систему заключения договоров:
А.с ОГУ «Центр занятости населения р.п.Елань»;
Б.с предприятиями различной формы собственности;
В.индивидуальных договоров с безработными гражданами и незанятым населением;
Г.индивидуальных договоров с работниками и обучающимися в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях НПО и СПО р.п.Елань и Волгоградской области.

1.7 Продолжительность профессионального обучения безработных граждан и незанятого населения устанавливается согласно действующему Перечню профессий профессиональной подготовки, утвержденного приказа Минобразования РФ от 29.10.2001года. №3477.

Колледж по согласованию с Заказчиком по вопросам занятости может изменять продолжительность обучения, определяемую профессиональной квалификацией обучаемых, их практического опыта, а так же сложности осваиваемых профессий.

1.8 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией слушателей в форме квалификационных экзаменов, зачетов, защитой дипломной работы, выпускных письменных работ. Форма итоговой аттестации устанавливается при разработки учебного плана ведущим преподавателем спецдисциплин, согласуется с заведующим отделением, на базе которого реализуются данное образовательная программа.

1.9 По завершению обучения слушателям выдаются нижеперечисленные документы:

1.9.1. При успешном завершение:

А. основных образовательных программ начального и среднего профессионального образования выдается диплом государственного образца о начальном или среднем профессиональном образовании соответственно ;

Б. программ профессиональной подготовки и переподготовки выдается Свидетельство о присвоении квалификации государственного образца.

1.9.2 Выполнение программ повышения квалификации включает в себя следующие виды обучения:

А. Краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по профилю профессиональной деятельности завершается сдачей экзамена, зачёта или защитой реферата. Подтверждается выдачей Удостоверения о краткосрочном повышении квалификации государственного образца;

Б. Тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам профессиональной деятельности завершаются защитой реферата. Подтверждается выдачей Удостоверения краткосрочном повышении квалификации государственного образца;

В. Длительное (Свыше 100 часов) обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем по профилю профессиональной деятельности завершается сдачей зачетов, экзаменов. Подтверждается выдача Свидетельства о повышении квалификации государственного образца.

1.9.2. При успешном освоении программ углубленного изучения отдельных дисциплин, факультативных и специальных образовательных курсов выдается удостоверение образца.

длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем по профилю профессиональной деятельности завершается сдачей зачетов, экзаменов. Подтверждается выдачей Свидетельства о повышении квалификации государственного образца.

1.9.3. При успешном освоении программ углубленного изучения отдельных дисциплин, факультативных и специальных образовательных курсов выдается удостоверение установленного образца.

1.10. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, направленные на совершенствование образовательного процесса при наличии имеющихся условий и финансовых средств (например: снижение наполняемости групп; деление на подгруппы против установленных норм; сдача экзаменов в порядке экстерната; реализация основных общеобразовательных программ повышенного уровня; факультативные занятия; дополнительные занятия с не успевающими и некоторые другие) не рассматриваются как платные дополнительные образовательные услуги, и привлечение на эти цели внебюджетных средств не допускается.

1.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Исполнителем взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.12. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее именуется – договор), а при наличии свидетельства о государственной аккредитации – и в соответствии с государственными образовательными стандартами.

1.13. Размер оплаты за оказание платных образовательных услуг устанавливается директором колледжа в соответствии с утвержденной сметой расходов.

При определении размера этой платы следует исходить из того, что взимание налога на добавленную стоимость и спец. налога не производится при наличии лицензии на платную образовательную деятельность.

1.14. Доход от оказанной деятельности реинвестируется Исполнителем на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов по заработной плате и по его усмотрению.

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику, достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их основания;

в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к поступающим;

е) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

2.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

а) Устав Колледжа

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон учредителя и органа управления образованием;

г) образцы договоров на оказание платных образовательных услуг;

д) основные программы среднего профессионального и начального профессионального образования, программы дополнительного профессионального образования, программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, по которым включается оплата по договору;

е) дополнительные образовательные программы, программы специальных курсов, циклов дисциплин другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Заказчика;

Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.4. Информация доводится до Заказчика на русском языке.

2.5. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

Режим занятий (работы) устанавливается Исполнителем.

2.6. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности отказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.7. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- 1) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- 2) место нахождения исполнителя;
- 3) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- 4) место нахождения или место жительства заказчика;
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- 6) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- 7) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- 8) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- 9) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- 10) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- 11) форма обучения;
- 12) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- 13) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- 14) порядок изменения и расторжения договора;
- 15) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, а другой – у Заказчика.

2.9. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

2.10. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком в соответствии с утвержденной сметой, являющейся частью договора.

2.11. Колледж имеет право на предоставление льгот по оплате при оказании платных образовательных услуг, в том числе платных дополнительных образовательных услуг студентам и сотрудникам колледжа.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Порядок оказания платных образовательных услуг осуществляется в строгом соответствии с настоящим Положением с использованием учебно – материальной базы колледжа на основании перечней платных образовательных услуг, разработанных в рамках учебных отделений колледжа и утвержденных директором колледжа.

3.2. Приказ о зачислении слушателей для обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации с полным возмещением затрат на обучение (платные образовательные услуги) издается на основании нижеперечисленных документов, предъявляемых заведующими отделениями или заведующим отделением платных образовательных услуг и согласованными с заместителем директора по УПР:

3.2.1. по договорам с районными службами занятости населения:

- Двусторонний договор на оказание платных образовательных услуг по определенной образовательной программе;
- Индивидуальные направления на обучение слушателей от районных служб занятости, разработанный заведующим отделением;
- Учебный план по определенной образовательной программе с указанием сроков обучения и присваиваемой квалификацией, разработанный заведующим отделением, подписанный заместителем директора по УПР и утвержденный директором колледжа;
- Приказ о распределении педагогической нагрузки, разработанный заведующим отделением, согласованный с заместителем директора по УПР.

3.2. Предполагаемый контингент обучающихся определяется в ходе профориентационной работы, проводимой инженерно-педагогическими работниками отделений с последующим заключением договоров с районными службами занятости, безработным и незанятым населением, предприятиями и организациями р. п. Елань и Еланского района.

3.3. Комплектование групп слушателей осуществляется на основании договоров с районами службами занятости, предприятиями и организациями и индивидуальными заявлениями граждан, в том числе из числа сотрудников и студентов колледжа.

3.4. При комплектовании групп по индивидуальным заявлениям граждан зачисление осуществляется на основании индивидуальных договоров на обучение.

3.5. Договора с районными службами занятости, с предприятиями и организациями, а также индивидуальные договоры являются основанием для издания приказа о зачислении слушателей для обучения, по соответствующим программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

3.6. Обучение по каждому из направлений профессиональной подготовки осуществляется на основании рабочих учебных планов и программ теоретического и производственного обучения, разработанными цикловыми методическими службами колледжа, согласованного с заместителем директора по УПР и утвержденными директором колледжа.

Учебный план включает в себя теоретический курс, производственное обучение (производственную практику) и, при необходимости, стажировку.

3.7. Колледж имеет право по согласованию с органами по вопросам занятости населения и индивидуально обучаемыми слушателями изменять продолжительность обучения, определяемую профессиональными образовательными программами, с учетом уровня образования и профессиональной квалификации обучаемых, их практического опыта, сложности осваиваемых профессий, специальностей и других факторов.

3.8. Рабочие учебные планы по образовательным программам начального и среднего профессионального образования при оказании платных образовательных услуг должны соответствовать нормативным срокам обучения и действующим государственным стандартам.

3.9. К работе в группах, обучаемых с полным возмещением затрат на обучение, привлекаются инженерно-педагогические работники колледжа, а также специалисты из других учебных заведений и организаций профильного уровня.

3.10. Распределение педагогической нагрузки регулируется заведующим отделением и согласуется с заместителем директора по УПР и утверждается приказом директора

3.11. Ответственность за качественную реализацию всех видов программ профессионального обучения в рамках учебных отделений колледжа возлагается на заведующего данным отделением.

3.12. На начальном этапе процесса обучения руководитель (куратор), назначенный приказом директора из числа работников отделения колледжа, доводит до слушателей график учебного процесса и конкретный перечень промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов, лабораторно-практических работ и др.) по изучаемым дисциплинам и форму итоговой государственной аттестации.

3.13. К итоговой аттестации допускаются слушатели, завершившие обучение в рамках основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие все виды текущей и промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом.

3.14. Итоговая аттестация слушателей, обучавшихся по программе начального профессионального образования, среднего профессионального образования, программа профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

сдача итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, включенным в состав итоговой аттестации в рамках основной профессиональной образовательной программы;

выполнение выпускной практической квалификационной работы по получаемой профессии в пределах требований государственного образовательного стандарта начального или среднего профессионального образования (ФГОС НПО, ФГОС СПО) или квалификационных требований;

защита письменной экзаменационной работы по теме, определяемой ведущим преподавателем (мастером п/о) и согласованной с заведующим отделением.

3.15. Конкретный перечень экзаменов и работ, входящих в состав итоговой аттестации слушателей в рамках профессиональной образовательной программы, порядок, форма и сроки проведения экзаменов, а также выполнения экзаменационных работ устанавливаются заведующим отделением, обслуживаются профильными предметно-цикловыми комиссиями и утверждаются заместителем

директора по УПР, исходя из примерного учебного плана по профессии и соответствующих рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.16. Выпускная практическая квалификационная работа по профессии должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки слушателя, предусмотренному квалификационной характеристики.

По профессиям, квалификация по которым не может быть определена путем выполнения конкретной практической работы, квалификацию слушателя аттестационная комиссия устанавливает при проверке профессиональной подготовленности непосредственно на его рабочем месте.

3.17. Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных государственным образовательным стандартом начального или среднего профессионального образования (ФГОС НПО, ФГОС СПО) по данной профессии или квалификационными требованиями.

3.18. Итоговая аттестация слушателя не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.19. По результатам итоговой аттестации слушателям присваивается квалификация по профессии и выдается соответствующий документ об уровне образования и квалификации в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Положения.

3.20. Слушатели, не завершившие обучение в рамках основной профессиональной образовательной программы без уважительных причин, исключаются из списочного состава слушателей с выдачей справки установленного образца об освоении тех или иных компонентов образовательной программы до завершения обучения им в полном объеме.

3.21. Слушателям, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

3.22. Слушатели, не прошедшие всех аттестационных испытаний по не указанным в настоящем Положении причинам, отчисляются с выдачей им справки установленного образца, в которой указывается период обучения, перечень изученных предметов и полученные по ним оценки.

4. СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Заказчик обязан оплатить Исполнителю оказываемые образовательные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре. Оплата образовательных услуг производится в безналичном порядке.

4.2. Оплата образовательных услуг для работников ГАПОУ «Еланский аграрный колледж», их супругов или детей, а также для слушателей, утвержденных приказом директора колледжа на основании личного заявления, возможна в размере 50% от полной стоимости.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ

5.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

5.2. За не исполнение либо не надлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Исполнителем либо имеют существенный характер.

5.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

б) поручить оказание образовательных услуг третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

5.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

Исполнитель Т. М. Гугучкина, заведующий отделением платных образовательных услуг колледжа.