|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании  студенческого совета ГАПОУ «Еланский аграрный колледж»  № 25 от «16» мая 2019 года | Утверждаю:  Директор ГАПОУ «Еланский аграрный колледж»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Голев  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о летней трудовой смене для обучающихся**

**ГАПОУ «Еланский аграрный колледж»**

1. Данное положение разработано на основе приложения № 3, утвержденного [приказом](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71635436/#0) Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. № 656 и регулирует деятельность летней трудовой смены, созданной на базе ГАПОУ «Еланский аграрный колледж» (далее трудовая смена) и Устава колледжа.

2. Трудовая смена создается для лиц, достигших возраста 15 лет (далее - подростки) для обучающихся 1, 2 курсов ежегодно с целью подготовки зданий колледжа, общежития, территории колледжа и прилегающих территорий к новому учебному на основании приказа директора колледжа на основе личных заявлений, при согласии родителей.

3. Трудовая смена проводится в период летних каникул в сроки с 1 июля по 15 августа и составляет для каждого студента 2 недели. Продолжительность рабочего времени не должно превышать 4-х часов согласно графику и режиму работы (приложение № 1).

4 Основные направления деятельности трудовой смены: благоустройство территории; мелкий [ремонт помещений](https://pandia.ru/text/category/remont_pomeshenij/), оборудования и учебного инвентаря; уборка внутренних помещений, проведение профилактических, культурно-массовых, спортивных, экскурсионных мероприятий.

5. Перечень выполняемых трудовой сменой работ определяется соответствующим планом, полностью согласуется с действующими нормами СанПиН и утверждается директором колледжа.

6. В своей деятельности трудовая смена руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, данным Положением.

7. Трудовая смена осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

8. Предметом деятельности трудовой смены является организация трудовой деятельности подростков, не требующей квалификации, трудовое воспитание подростков, организация профессиональной ориентации подростков.

9. Целями деятельности трудовой смены являются:

а) вовлечение подростков в общественно-полезную деятельность;

б) трудовое воспитание и формирование личностных качеств подростков;

в) социально-трудовая подготовка подростков, приобретение ими практических трудовых умений и навыков;

г) обучение подростков основам техники безопасности и охраны труда при выполнении работ, предусмотренных программой трудовой смены;

д) развитие разносторонних интересов подростков, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

е) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда подростков;

ж) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, общей культуры подростков;

з) социализация подростков, развитие коммуникативных и лидерских качеств подростков, профессиональная ориентация подростков.

10. Трудовая смена:

а) организует трудовую деятельность подростков в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, формирование у подростков трудовых навыков, вовлечение их в общественно-полезную деятельность с учетом их возрастных особенностей и состояния здоровья в соответствии с санитарным и трудовым законодательством Российской Федерации;

б) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени подростков, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

в) осуществляет деятельность, направленную на:

* развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у подростков;
* развитие физической культуры и спорта подростков, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья подростков;

г) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности, в том числе трудовой деятельности подростков;

д) организует оказание медицинской помощи подросткам в период их пребывания в трудовой смене, формирование навыков здорового образа жизни у подростков;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния подростков и их адаптацию к условиям работы в трудовой смене.

11. Подростки направляются на работу во время трудовой смены при отсутствии медицинских противопоказаний.

12. Деятельность обучающихся во время трудовой смены организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях подростков (отряды, группы, команды), в зависимости от видов трудовой деятельности. Трудовая деятельность подростков осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

13. Трудовая смена организована с дневным пребыванием подростков.

Во время трудовой смены должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемым услугам,.

14. Оказание медицинской помощи подросткам во время трудовой смены осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

15. Условия содержания и организации работы трудовой смены должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

16. К работе в трудовой смене допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18-20 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

17. Перед началом трудовой смены работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

Каждый студент перед началом работы проходит инструктаж по технике безопасности и расписывается в журнале инструктажа.

Руководитель трудовой смены ведёт учёт времени работы и качество работы каждого студента в специальном журнале.

Проведение работ осуществляется под руководством и контролем руководителя трудовой смены или другого лица, назначенного ответственным за конкретный вид работы или объект.

По окончании трудовой смены подводятся итоги. Директор колледжа подписывает приказ о поощрении студентов, особенно показавших себя в работе в виде благодарности в приказе. Приказ доводятся до сведения обучающихся на торжественной линейке 1 сентября.

Изменение сроков летней трудовой смены, её перенос для выезжающих по путёвкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей допускается с разрешения директора.

Занятость  обучающихся в общественно-полезных делах или других видах работ вне колледжа не освобождает обучающихся от работы во время  летней трудовой смены. Прохождение обучающимися летней трудовой смены на базе других образовательных учреждений, в том числе, на базе дополнительных образовательных учреждений, спортивных учреждений и др. не может быть зачтено как отработка летней трудовой смены.

18. Руководитель и работники трудовой смены несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание подростков на территории колледжа во время трудовой смены, их жизнь и здоровье.

19. Финансовое обеспечение деятельности трудовой смены осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Абзац девятый статьи 1 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3802; 2000, № 30, ст. 3121; 2004, № 35, ст. 3607; № 52, ст. 5274; 2007, № 27, ст. 3213; № 27, ст. 3215; № 30, ст. 3616; 2009, № 18, ст. 2151; № 23, ст. 2773; № 51, ст. 6163; 2011, № 30, ст. 4600; № 49, ст. 7055, ст. 7056; 2013, № 14, ст. 1666; № 26, ст. 3208; № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6329; 2015, № 27, ст. 3970; № 29, ст. 4365; № 48, ст. 6724; 2017, № 1, ст. 6).

\*\* Пункт 2 Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 363н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2012 г., регистрационный № 24308), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 9 июня 2015 г. № 329н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июня2015 г., регистрационный № 37655) и от 13 мая 2016 г. № 295н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 мая 2016 г., регистрационный № 42193).

20. до начала работы трудовой смены обучающиеся представляют:  
- копию паспорта;

- копию СНИЛС;

- медицинскую справку о состоянии здоровья;

- согласие одного из родителей на работу в летней трудовой смене;

- согласие обучающегося на работу во время летней трудовой смене.

21. Документация летней трудовой смены.

- Список членов летней трудовой смены.

- Приказ о создании смены.

- План деятельности смены.

- График [выполняемых работ](https://pandia.ru/text/category/vipolnenie_rabot/).

- журнал учета посещаемости.

- Акт приемки выполненных работ

22. По окончанию летней трудовой смены руководители смен сдают:

- журнал посещаемости;

- журнал по охране труда;

- ежедневные акты выполненных работ, подписанные начальником административно- хозяйственного отдела (комендантом общежития);

- отчеты и фотоотчеты о выполненных работах и проведенных мероприятиях.

Разработала:

Зам.директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Майорова

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании  студенческого совета ГАПОУ «Еланский аграрный колледж»  № \_\_\_ от «\_\_» мая 2019 года | Утверждаю:  Директор ГАПОУ «Еланский аграрный колледж»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Голев  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года |

Приложение 1.

**График и режим работы и отдыха обучающихся**

**во время проведения летних трудовых смен**

**Сроки работы летних трудовых смен:**

1 смена – с 01.07.2019 года по 12.07.2019 года – руководитель: Запорожская Т.М.

2 смена – с 15.07.2019 года по 26.07.2019 года – руководитель: Шабанова Е.П.

3 смена – с 01.08.2019 года по 15.08.2019 года – руководитель: Аносова Т.В.

**Режим работы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дни недели | Время | Виды деятельности | Ответственный |
| Понедельник – четверг | 800 - 100  1000 – 1030  1030 - 1200 | Выполнение трудовых функций  Отдых  Выполнение трудовых функций | Руководитель смены |
| Пятница | 800 – 1200 | проведение профилактических, культурно-массовых, спортивных, экскурсионных мероприятий. | Руководитель смены |
| Суббота – воскресенье | выходные | | |