



ГАПОУ «Еланский аграрный колледж»

Согласовано:
Председатель ППО
Еланский аграрный колледж
Т.В. Ситникова
«30» _____ 2020 г.



Утверждаю:
Директор ГАПОУ
«Еланский аграрный колледж»
В.А. Голев
«31» _____ 2020 г.



ПОРЯДОК
организации работы ГАПОУ «Еланский аграрный колледж» (далее Колледж) в
условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

Елань, 2020 год.

ПОРЯДОК

организации работы ГАПОУ «Еланский аграрный колледж» (далее Колледж) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Методических рекомендаций МР 3.1/2.4.0206-20 по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях, утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия 17 августа 2020 года (Приложение 1), Методических рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 МР 3.1/2.4.0178/1-20, утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 08 мая 2020 года (Приложение 2).

1.2. Порядок регламентирует организацию работы ГАПОУ «Еланский аграрный колледж» (далее Колледж) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в 2020/2021 учебном году.

1.3. 2020-2021 учебный год начинается 1 сентября 2020 года, занятия организуются в очном режиме. Начало занятий – не ранее 8.00, окончание – не позднее 20.00 (Приложение 7).

Праздник 1 сентября «День знаний» проводится индивидуально в каждой группе в формате классного часа. Время проведения классного часа в каждой учебной группе будет опубликовано 28 августа на сайте колледжа и продублировано классными руководителями в социальных сетях. Заселение в общежитие производится 31 августа. (Приложение 10)

1.4. Перед началом учебного года проводится генеральная уборка всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. (Приложение 11)

1.5. Проводится инструктаж сотрудников, персонала, привлекаемого в т.ч. на условиях внешнего совместительства, об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19.

1.6. Обеспечиваются условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в Колледж, а также обеспечиваются условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла для мытья рук, электросушилок для рук, туалетной бумаги в туалетных комнатах).

1.7. В помещениях Колледжа проводится ежедневная влажная уборка и еженедельная генеральная уборка с применением дезинфекционных средств с противовирусным действием (Приложение 11). Проводится обработка всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов – не реже 2-х раз в день, в том числе по окончании учебного процесса.

В учебных помещениях организуется проветривание во время перерывов и коридоров во время занятий. (Приложение 9)

1.8. Организуется «входной фильтр» всех лиц, входящих в Колледж, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом. Приказом директора Колледжа назначаются ответственные за организацию входа в

Колледж, ответственные за проведение термометрии всех участников образовательных отношений (обучающиеся, родители обучающихся, педагоги, административно-управленческий, технический персонал). В журнал вносятся результаты термометрии в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше.

Не допускаются в Колледж лица с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура - 37,1 °С и выше, кашель, насморк).

Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, направляются по месту проживания, в этот же день в медицинскую организацию направляется сообщение об имеющихся признаках заболевания у конкретного лица.

1.9. При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, педагогического состава, персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, осуществляющие санитарно-эпидемиологический надзор в порядке, установленном законодательством.

1.10. Не допускаются скопления студентов (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения, здания)).

1.11. Организуется проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в Колледже, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора и др.

1.12. Обеспечивается проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

1.13. Проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов Колледжа исключено.

1.14. Столовая Колледжа осуществляет деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (Приложение 3).

1.15. Библиотека Колледжа осуществляет деятельность согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках» (Приложение 4).

1.16. Занятия в спортивном зале проводятся согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (Приложение 5), МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных

сооружениях, физкультурно- оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)» (Приложение 6). Проведение занятий по физической культуре организуется максимально на открытом воздухе с учетом погодных условий.

1.17. Итоговая и промежуточная аттестация проводятся при соблюдении следующих условий:

- составляется график явки обучающихся на аттестацию в целях минимизации контактов, в т.ч. при проведении термометрии,

- создаются условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в помещение для проведения аттестации,

- соблюдается в местах проведения аттестации социальная дистанция между обучающимися не менее 1,5 метров посредством зигзагообразной рассадки по 1 человеку за партой,

Члены экзаменационной комиссии, присутствующие на экзамене, используют средства индивидуальной защиты органов дыхания.

Методические рекомендации МР 3.1/2.4.0206-20 “Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях” (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 17 августа 2020 г.)

24 августа 2020

2.4. Гигиена детей и подростков

Методические рекомендации МР 3.1/2.4.0206-20

“Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях”

(утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 17 августа 2020 г.)

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие методические рекомендации предназначены для организации работы профессиональных образовательных организаций (далее - Организации) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.
- 1.2. Перед началом работы Организации рекомендуется:
 - 1.2.1. Проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
 - 1.2.2. Проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад).
 - 1.2.3. Проведение инструктажа сотрудников, а также персонала, привлекаемого на условиях внутреннего и внешнего совместительства (при необходимости), об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19.
- 1.3. Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в Организацию, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечение условий для соблюдения правил личной гигиены (постоянное наличие средств для мытья рук, одноразовых или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах).
- 1.4. Проведение в помещениях Организаций ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением дезинфекционных средств с противовирусным действием.
Проведение обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 2 раз день, в том числе по окончании учебного процесса.
- 1.5. Организация проветривания учебных помещений во время перерывов и зон рекреации во время занятий.
- 1.6. Организация "входного фильтра" всех лиц, входящих в Организацию, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.
Не допускаются в Организацию лица с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).
Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи или прихода родителей (законных представителей) для лиц, младше 18 лет.
При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, педагогического состава, персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, осуществляющие санитарно-эпидемиологический надзор в порядке, установленном законодательством.

Не допускать скопления студентов (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения, здания)).

1.7. Организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов на изготовление средств наглядной агитации и др.

Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

1.9. Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов (организаций).

1.11. При отсутствии предприятий общественного питания в Организации - запрет приема пищи в учебных помещениях, на рабочих местах, выделение для приема пищи специальных помещений, оборудованных раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.

1.12. Библиотеки в Организации осуществляют деятельность согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0195-20 "Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках".

1.13. Объекты для занятий физической культурой и спортом, бассейны и т.д. (при наличии) осуществляют деятельность согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 "Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19", МР 3.1/2.1.0192-20 "Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)".

II. Организация учебного процесса

2.1. В целях обеспечения безопасных условий организации учебного процесса рекомендуется:

2.1.1. При необходимости пересмотреть режим работы, в т.ч. расписание учебных занятий, практик, изменив время начала первого занятия (лекции) для разных учебных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп.

2.1.2. Организовать учебные занятия без привлечения посторонних лиц (в случае наличия необходимости привлечения в качестве моделей или помощников), не являющихся студентами и сотрудниками данной образовательной организации; за исключением случаев, когда привлечение посторонних лиц необходимо для реализации образовательных программ.

2.1.3. Занятия заочных и вечерних групп максимально перевести на дистанционный формат.

2.1.4. Закрепить при возможности за каждой учебной группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении. Принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов.

2.1.5. Организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий.

Обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

III. Рекомендации по организации проживания обучающихся профессиональных образовательных организаций

3.1. Перед началом работы общежитий рекомендуется:

3.1.1. Проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

3.1.2. Проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад).

3.2. Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холе вблизи входа в общежитие, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах.

3.3. Проведение в помещениях общего пользования общежитий с обработкой всех контактных поверхностей в местах общего пользования ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации.

3.4. Организация "входного фильтра" всех лиц, входящих в общежитие, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, педагогического состава, персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством.

3.5. Организация информирования проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития.

3.6. Для студентов - иностранных граждан предпринимаются меры по определению помещений, предназначенных для 14-дневного наблюдения, организованных по типу обсерватора.

На 10-12 день наблюдения проводится лабораторное обследование на COVID-19.

3.7. Обеспечить персонал общежития запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией), перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук.

Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

3.8. Обеспечить контроль за применением персоналом средств индивидуальной защиты.

3.9. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

3.10. При организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья.

Руководитель Федеральной службы
по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека,
Главный государственный санитарный
врач Российской Федерации

А.Ю. Попова

Методические рекомендации МР 3.1/2.4.0178/1-20 "Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 8 мая 2020 г.)

29 мая 2020

2.4. Гигиена детей и подростков

Методические рекомендации МР 3.1/2.4.0178/1-20

"Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19"

(утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 8 мая 2020 г.)

1. Разработаны Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
2. Утверждены Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 8 мая 2020 г.

I. Общие положения

- 1.1. Перед открытием организации провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
- 1.2. Закрепить за каждым классом (группой) учебное помещение (групповую), организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом (группой) помещении. Исключить общение обучающихся и воспитанников из разных классов (групп) во время перемен и при проведении прогулок.
- 1.3. По возможности сократить число обучающихся и воспитанников в классе (группе).
- 1.4. Исключить объединение обучающихся и воспитанников из разных классов (групп) в одну группу продленного дня, не допускать формирование "вечерних дежурных" групп.
- 1.5. Исключить проведение массовых мероприятий.
- 1.6. Обеспечить проведение ежедневных "утренних фильтров" с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении "утреннего фильтра".
- 1.7. Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
- 1.8. Пересмотреть режим работы организации, в т.ч. расписание учебных занятий, изменив время начала первого урока (занятия) для разных классов и время проведения перемен, в целях максимального разобщения классов (групп).
- 1.9. Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся и воспитанников с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.
- 1.10. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.
- 1.11. Проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.
- 1.12. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

- 1.13. Обеспечить после каждого урока проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие детей.
- 1.14. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
- 1.15. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.
- 1.16. Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).
- 1.17. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.
- 1.18. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
- 1.19. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками.

II. Рекомендации по проведению экзаменов и итоговой аттестации

- 2.1. Провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму мест проведения экзаменов до их начала и после завершения.
- 2.2. При проведении итоговой аттестации, экзаменов в общеобразовательных организациях при входе в здание обеспечить проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения обучающихся и персонала с признаками респираторных заболеваний.
- 2.3. Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
- 2.4. Составить график прихода на экзамен обучающихся и персонала в целях максимального разобщения обучающихся при проведении утренней термометрии.
- 2.5. Исключить скопление детей в зоне рекреации.
- 2.6. В местах проведения экзаменов обеспечить социальную дистанцию между обучающимися не менее 1,5 метров, зигзагообразную рассадку за партами (по 1 человеку).
- 2.7. Предусмотреть возможность оснащения помещений для проведения экзаменов оборудованием для обеззараживания воздуха, предназначенным для работы в присутствии детей.
- 2.8. Обеспечить персонал, присутствующий на экзамене средствами индивидуальной защиты (маски и перчатки).
- 2.9. Организовать питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (куллеры, помпы и т.п.), обеспечив достаточное количество одноразовой посудой и проведение обработки кулеров и дозаторов.

Руководитель Федеральной службы А.Ю. Попова
по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека,
Главный государственный санитарный
врач Российской Федерации

Методические рекомендации МР 3.1/2.3.6.0190-20 "Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19"

3 июня 2020

**2.3.6. Предприятия общественного питания
Методические рекомендации МР 3.1/2.3.6.0190-20**

**"Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19"
(утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 30 мая 2020 г.)**

1. Организация ежедневного перед началом рабочей смены "входного фильтра" с проведением контроля температуры тела работника и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или с признаками респираторного заболевания; уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации (опрос, анкетирование и др.).
2. Обеспечение персонала запасом одноразовых или многоразовых со сменными фильтрами масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией) для использования их при работе с посетителями, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.
Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.
Обеспечение контроля за применением работниками средств индивидуальной защиты от воздействия вредных производственных факторов.
Организация централизованного сбора использованных одноразовых масок. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов герметичная упаковка в 2 полиэтиленовых пакета.
3. Организация при входе на объект мест обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками.
4. Ограничение доступа на объект лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.).
5. Размещение столов в предприятиях общественного питания с соблюдением дистанцирования на расстоянии 1,5 м.
6. Оборудование умывальников для мытья рук с мылом и дозаторов для обработки рук кожными антисептиками в местах общественного пользования.
7. Проведение ежедневной (ежесменной) влажной уборки служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Дезинфекция с кратностью обработки каждые 2-4 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники.
8. Применение для проведения дезинфекции дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению в организациях общественного питания, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.
9. Обеспечение не менее пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток.
10. Применение в закрытых помещениях с постоянным нахождением работников устройств для обеззараживания воздуха.

11. Проветривание (при возможности) рабочих помещений каждые 2 часа.
12. Количество одновременно используемой столовой посуды и приборов должно обеспечивать потребности организации. Не допускается использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью.
13. Рекомендуется оснащение организаций общественного питания современными посудомоечными машинами с дезинфицирующим эффектом для механизированного мытья посуды и столовых приборов. Механическая мойка посуды на специализированных моечных машинах производится в соответствии с инструкциями по их эксплуатации, при этом применяются режимы обработки, обеспечивающие дезинфекцию посуды и столовых приборов при максимальных температурных режимах.
14. При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой всей столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.
15. При выходе из строя посудомоечной машины, отсутствии условий для соблюдения технологии ручного мытья и дезинфекции посуды, применяется одноразовая столовая посуда и приборы или работа организации не осуществляется.
16. При применении одноразовой посуды производится сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты.

Руководитель Федеральной службы А.Ю. Попова
по надзору в сфере защиты прав
потребителя и благополучия человека,
Главный государственный санитарный
врач Российской Федерации

Методические рекомендации МР 3.1/2.1.0195-20 "Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 19 июня 2020 г.)

25 июня 2020

2.1. Коммунальная гигиена

Методические рекомендации МР 3.1/2.1.0195-20

"Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 19 июня 2020 г.)

Деятельность библиотек возобновляется на основании решения высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) и по предложениям, предписаниям главных государственных санитарных врачей Российской Федерации в субъектах Российской Федерации.

1. Перед открытием в помещениях библиотеки проводится влажная уборка с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, разрешенных к применению в установленном порядке.

Система вентиляции очищается, проводится проверка эффективности ее работы.

2. Ограничиваются контакты между сотрудниками библиотеки разных отделов и функциональных групп, не связанных общими задачами и производственными процессами.

3. Обеспечивается рассадка сотрудников в рабочих кабинетах с учетом дистанции не менее 1,5 метров, в случае невозможности - организовывается посменная работа.

4. Ежедневно, перед началом работы библиотеки осуществляется контроль температуры тела работников библиотеки с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или признаками инфекционного заболевания.

5. Запрещается прием пищи на рабочих местах. Прием пищи осуществляется в столовой для сотрудников или специально выделенной комнате по заранее установленному графику с учетом соблюдения дистанции 1,5 метра.

6. При входе в библиотеку, а также на рабочих местах, в комнате приема пищи, читальных и компьютерных залах, иных мест возможного скопления посетителей, организовываются места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе, с помощью установленных дозаторов.

7. Сотрудники библиотеки обеспечиваются запасом одноразовых масок и перчаток (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок и перчаток не реже 1 раза в 3 часа), а также кожными антисептиками для обработки рук.

8. Осуществляется контроль за использованием сотрудниками библиотеки при обслуживании посетителей и при работе с книгами и журналами защитных масок и перчаток.

9. Рекомендуются установка защитных экранов в местах взаимодействия с посетителями (стойки выдачи книг), а также в читальных и компьютерных залах между посетителями.

10. Предусматривается возможность выдачи книг без контакта с человеком, в том числе путем внедрения сервиса предварительного заказа, подтверждение получения книги читателем онлайн.

11. Ограничивается доступ посетителей в залы обслуживания для самостоятельного выбора изданий до отмены ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

12. Организовывается прием книг после использования в короба (корзины), хранение осуществляется на специально отведенных полках, столах по возможности в отдельном помещении. Повторное использование возвращенных книг и журналов проводится через 5 дней.

13. Все издания, поступающие в библиотеку с целью комплектования фондов, в том числе в упакованном виде, хранятся в отдельном помещении и передаются для дальнейшей работы через 5 дней после получения (для посылок, бандеролей отчет хранения проводится с даты отправки).
14. В компьютерных залах проводится дезинфекция компьютерной мыши и клавиатуры после каждого посетителя. Используются одноразовые наушники.
15. Предоставление ручек и карандашей посетителям проводится через стойку выдачи книг с последующем возвращением для дезинфекции.
16. Обеспечивается соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении посетителей и сотрудников, в том числе путем нанесения соответствующей разметки. По возможности необходимо открыть максимальное количество дверей внутри здания и между помещениями.
17. Рекомендуются организовать движение посетителей в читальных и компьютерных залах в одну сторону.
18. Посетители допускаются в помещения библиотеки при наличии гигиенической маски. Рекомендуются обеспечить возможность приобретения посетителями гигиенических масок и дезинфицирующих салфеток для обработки рабочих поверхностей и инвентаря.
19. Осуществляется сбор использованных масок и перчаток сотрудников и посетителей библиотеки в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО.
20. Осуществляется ежедневная влажная уборка служебных помещений и мест общего пользования с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Работники, участвующие в уборке помещений, проходят инструктаж по применению дезинфицирующих средств.
21. Осуществляется влажная уборка с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия каждые 2 часа в туалетах, в том числе всех контактных поверхностей. Обеспечиваются в туалетах условия для соблюдения правил личной гигиены, устанавливаются дозаторы с кожными антисептиками для обработки рук.
22. Осуществляется дезинфекция с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, поручней лестниц, перил, поверхностей столов, стульев, выключателей, оргтехники и т.д.
23. Осуществляется, при наличии условий и возможностей, проветривание не реже чем 1 раз в два часа помещений библиотеки.
24. Организовывается информирование посетителей и сотрудников библиотеки путем размещения текстовой и визуальной информации о необходимости соблюдения посетителями библиотеки мер по предотвращению распространения коронавируса. Необходимая информация размещается на официальных сайтах библиотек.
25. Запрещается прием пищи посетителями при нахождении в библиотеке (за исключением воды).
26. Исключается проведение в помещениях библиотеки массовых мероприятий. Все проводимые мероприятия организовываются с учетом настоящих рекомендаций.
27. Иные виды деятельности (общественное питание, торговля и др.) в помещениях библиотеки осуществляются после принятия решений высших должностных лиц субъектов Российской Федерации о возобновлении такой деятельности на территориях субъектов с учетом санитарно-эпидемиологических требований и рекомендаций, разработанных для осуществления таких видов деятельности в условиях рисков распространения заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Руководитель Федеральной службы А.Ю. Попова
по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека,
Главный государственный санитарный
врач Российской Федерации

Методические рекомендации МР 3.1/2.1.0184-20 “Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19”
(утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 25 мая 2020 г.)

28 мая 2020

2.1. Коммунальная гигиена

Методические рекомендации МР 3.1/2.1.0184-20

“Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19”

(утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 25 мая 2020 г.)

1. Разработаны Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2. Утверждены Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 25 мая 2020 г.

I. Общие требования к работе спортивных организаций.

1. Перед открытием спортивной организации, тренировочной базы (далее - спортивная организация) проводится генеральная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов, проводится обработка спортивного инвентаря.

2. Ежедневно организуется "утренний фильтр" с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди спортсменов и персонала с целью своевременного выявления и изоляции людей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой.

3. Вход лиц, не связанных с обеспечением организации тренировочного процесса, на территорию спортивной организации ограничивается.

4. Организация бесконтактной термометрии всего рабочего персонала и спортсменов 2 раза в день: до начала и после окончания тренировок. Контроль наличия жалоб на состояние здоровья

5. Использование масок, перчаток обслуживающим персоналом в течение всего рабочего дня, с заменой масок каждые 3 часа, перчаток - по мере загрязнения или повреждения.

7. Прием пищи на рабочих местах и в раздевалках запрещается. Для приема пищи персоналу должна быть выделена комната с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.

8. В случае нахождения в помещении спортсменов и сотрудников спортивной организации, обеспечивающих тренировочный процесс (сотрудники пищеблока, клининговый персонал, технические работники) должны соблюдаться принципы социального дистанцирования, не менее 1,5 метров (в том числе путем нанесения разметки для соблюдения расстояния).

9. Организация мест обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, обладающими активностью в отношении вирусов. Оборудование для этих целей автоматических бесконтактных дозаторов на входе в организацию, перед раздевалками, возле санузлов, душевых, в тренерских помещениях, командных комнатах и в других общественных зонах.

10. Организация и проведение регулярных гигиенических мероприятий в помещениях спортивной организации:

- дезинфекционная обработка контактных поверхностей (поручни, перила, ручки дверей и шкафчиков);

- проветривание помещений каждые 2 часа или после каждой тренировки;

- проведение обработки воздуха замкнутых помещений бактерицидными ультрафиолетовыми рециркуляторами закрытого типа, разрешенными для применения в присутствии людей.

11. Обеспечение наличия пятидневного запаса средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих и моющих средств в спортивной организации.

12. Рекомендуется назначить ответственного сотрудника, который должен контролировать соблюдение указанных рекомендаций в спортивной организации.

II. Рекомендации по организации тренировочного процесса.

13. Минимизация любых видов деятельности, требующих активного взаимодействия различных групп спортсменов. Необходимо применять последовательное разделение друг от друга групп людей, не связанных тренировочным процессом, планируя графики тренировок последовательно, со сдвигом по времени.

14. Доступ к инвентарю, а также площадке для тренировок, тренировочному помещению должен быть только для спортсменов, тренеров, персонала, проводящего очистку и дезинфекцию инвентаря.

Организация тренировочного процесса должна исключить пересечение любого случайного персонала со спортсменами (членами команды).

15. Дезинфекция спортивного инвентаря индивидуального и коллективного использования. Для инвентаря коллективного использования, (мяч, штанга, гири, булава и т.д.), а также спортивных снарядов (брусья, бревно, турник и т.д.) рекомендуется проводить дезинфекцию после каждой тренировки силами персонала по уборке.

Обработку индивидуального инвентаря и специальных приспособлений личного назначения (лыжи, коньки, шлем, очки, утяжелители) рекомендуется проводить спортсменам самостоятельно и ежедневно, по окончании тренировки.

Рекомендуется предусмотреть закрепление и использование индивидуального спортивного инвентаря для тренировок в негрупповых видах спорта.

16. Организация ношения масок и перчаток спортсменами в течение всего времени пребывания на территории тренировочного комплекса, за исключением периода самой тренировки.

17. Минимизация продолжительности пребывания спортсменов в раздевалке до и после тренировки. В целях разобщения спортсменов, при наличии возможности, рекомендуется использовать несколько раздевалок для уменьшения количества спортсменов, пребывающих в одной раздевалке.

Дезинфекция должна проводиться после каждого использования раздевалки, с использованием дезинфицирующих средств с антивирусным действием.

18. Проведение ежедневного медицинского осмотра спортсменов врачом команды или спортивной организации с термометрией и фиксацией в журнале.

19. Перед началом работы или тренировочного процесса, а также в период тренировок проведение не реже 1 раза в неделю тестирования персонала и спортсменов на предмет возможного инфицирования новой вирусной инфекцией COVID 19.

Организация такого тестирования перед каждой игрой не ранее 2 суток до начала мероприятия.

20. В случае выявления больного после заезда на спортивный объект, все места его посещения подвергаются заключительной дезинфекции; специалист-эпидемиолог определяет круг контактных лиц и перечень мероприятий по купированию очага.

III. Рекомендации для отдельных зон и процессов.

21. Должен быть установлен запрет на коллективный прием пищи для не групповых видов спорта, а для команд - с соблюдением дистанцирования не менее 1,5 м.

22. Стирка спортивной одежды спортсменов, тренерского состава, персонала, и необходимых индивидуальных тренировочных материалов должна осуществляться централизованно на спортивном объекте.

Необходимо исключить контакты между сотрудником прачечной и другим персоналом и ограничить доступ к прачечной.

23. Дезинфекцию корзин и помещения прачечной необходимо проводить после каждого использования.

24. При централизованном транспортировании спортсменов к месту тренировки рекомендуется использовать автобусы с достаточным количеством мест, чтобы

гарантировать соблюдение правил в отношении рассадки с соблюдением социальной дистанции между пассажирами (рассадка в шахматном порядке).

25. При ежедневном использовании транспортное средство должно ежедневно, по окончании перевозки убираться и дезинфицироваться.

Руководитель Федеральной службы А.Ю. Попова
по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека,
Главный государственный санитарный
врач Российской Федерации

Методические рекомендации МР 3.1/2.1.0183-20 “Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)” (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 22 мая 2020 г.)

28 мая 2020

Методические рекомендации МР 3.1/2.1.0183-20

“Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)”

(утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 22 мая 2020 г.)

1. Разработаны Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
2. Утверждены Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой "22" мая 2020 г.
 1. Перед открытием учреждений физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружений, физкультурно-оздоровительных комплексов, плавательных бассейнов и фитнес-клубов) (далее - спортивные сооружения) необходимо организовать проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
 2. Организация ежедневного перед началом рабочей смены "входного фильтра" с проведением бесконтактного контроля температуры тела работника и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и (или) с признаками респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк); уточнением состояния здоровья работника.
 3. Организация в течение рабочего дня осмотра работников на признаки респираторных заболеваний с термометрией.
 4. Организация при входе и в помещениях общего пользования мест обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе), в том числе с установлением дозаторов.
 5. Ограничение входа в спортивные сооружения лиц, не связанных с их деятельностью.
 6. Снижение контактов между работниками и между посетителями:
 - 6.1 Организация обслуживания по предварительной записи с соблюдением дистанции 1,5 метра между посетителями спортивных сооружений методом расстановки спортивного оборудования и нанесения разметки в студиях групповых занятий для исключения контакта между ними.
 - 6.2 Уменьшение пропускной способности спортивных сооружений, используя:
 - предварительную запись на определенное время исходя из площади залов для занятия спортом (4 м^2 на 1 посетителя);
 - расстановку и/или использование спортивных сооружений с соблюдением дистанции не менее 1,5 метра;
 - закрытие части кабинок для переодевания в бассейнах для соблюдения дистанции;
 - проведение в бассейнах групповых занятий акваэробикой численностью из расчета не более 1 человека на 5 м^2 площади зеркала воды в бассейне;

- посещение бассейна для плавания из расчета не более 1 человека на 10 м² площади зеркала воды дорожки бассейна.

6.3 Запрет приема пищи на рабочих местах, а также исключение для посетителей чая, кофе и т.д. (кроме бутилированной воды).

6.4 Выделение для приема пищи сотрудникам спортивных сооружений специально отведенной комнаты с дозатором для обработки рук кожным антисептиком.

6.5. Соблюдение принципов социального дистанцирования работников и посетителей (в том числе путем нанесения разметки для соблюдения расстояния 1,5 метра).

7. Обеззараживание воздуха в помещениях с постоянным нахождением работников и посетителей путем использования оборудования для обеззараживания воздуха, разрешенных для применения в присутствии людей, в соответствии с паспортом на соответствующее оборудование.

8. Проведение обучения и инструктажа персонала по вопросам предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе по организации и проведению противоэпидемических мероприятий, по использованию средств индивидуальной защиты, по выполнению мер личной профилактики.

9. Использование работниками спортивных сооружений средств индивидуальной защиты - маска (одноразовая или многоразовая) со сменой каждые 2-3 часа или респиратор фильтрующий, перчатки.

10. Организация контроля за применением работниками средств индивидуальной защиты.

11. Наличие пятидневного запаса средств индивидуальной защиты дезинфицирующих и моющих средств.

12. В закрытых спортивных сооружениях и фитнес-клубах перед открытием проведение работы по очистке, дезинфекции и оценке эффективности работы вентиляционной системы аккредитованными организациями, обеспечение постоянного контроля за ее функционированием с целью поддержания нормируемых показателей воздухообмена.

13. Проведение проветривания помещений каждые 2 часа или после окончания сеанса занятий.

14. Усиление производственного контроля в бассейнах за качеством воды, эффективностью водоподготовки и обеззараживания воды в соответствии с требованиями санитарных правил.

15. Проведение влажной уборки всех помещений, в том числе мест общего пользования (душевых, раздевален, полы водной зоны бассейна, комнаты приема пищи, отдыха), а также спортивного инвентаря, скамеек, лежаков необходимо осуществлять с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия 2 раза в день, туалетных комнат, контактных поверхностей тренажеров и дверных ручек - каждые 2 часа.

16. После завершения обслуживания посетителей проведение обработки всех контактных поверхностей (дверных ручек, выключателей, спортивных тренажеров и т.д.) с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

Руководитель

А.Ю. Попова

Федеральной службы

по надзору в сфере защиты прав

потребителей и благополучия человека

Главный государственный санитарный

врач Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Еланский
аграрный колледж»
_____ В.А. Голев
«__» _____ 2020 года

**Расписание начала и окончания занятий
в ГАПОУ «Еланский аграрный колледж»
с 01.09.2020 года**

| № пары по порядку | начало занятия | окончание занятия | перемена | примечания |
|------------------------------------|------------------------|--------------------------|-----------------|---------------------------|
| 1 | 8³⁰ | 9⁵⁰ | 20 мин | завтрак группы МТП |
| 2 | 10¹⁰ | 11³⁰ | 20 мин | |
| 3 | 11⁵⁰ | 13¹⁰ | 20 мин | обед группы МТП |
| 4 | 13³⁰ | 14⁵⁰ | | |
| вторник | | | | |
| классный час (после 3 пары) | 13³⁰ | 14¹⁰ | 20 мин | |
| 4 пара | 14³⁰ | 15⁵⁰ | | |

Приложение 8

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ «Еланский
 аграрный колледж»
 _____ В.А. Голев
 «___» _____ 2020 года

**График входа и выхода из учебных кабинетов перед
 началом занятия и по окончании занятия**

| № пары по порядку | кабинеты 12, 4, 19 | кабинеты 3, 8, 15 | кабинеты 10, 2, 18 | кабинеты 1, 13 |
|-----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 8 ¹⁵ 9 ⁵⁰ | 8 ²⁰ 9 ⁵³ | 8 ²⁵ 9 ⁵⁵ | 8 ³⁰ 9 ⁵⁸ |
| 2 | 10 ⁰⁰ 11 ³⁰ | 10 ⁰⁵ 11 ³³ | 10 ¹⁰ 11 ³⁵ | 10 ¹⁵ 11 ³⁸ |
| 3 | 11 ⁴⁵ 13 ¹⁰ | 11 ⁴⁸ 13 ¹³ | 11 ⁵⁰ 13 ¹⁵ | 11 ⁵³ 13 ¹⁷ |
| 4 | 13 ²⁰ 14 ⁵⁰ | 13 ²³ 14 ⁵³ | 13 ²⁵ 14 ⁵⁵ | 13 ²⁸ 14 ⁵⁸ |
| вторник | | | | |
| классный час (после 3 пары) | 13 ²⁰ 14 ⁰⁰ | 13 ²⁵ 14 ⁰⁵ | 13 ³⁰ 14 ¹⁰ | 13 ³⁰ 14 ¹⁵ |
| 4 пара | 14 ²⁰ 15 ⁵⁰ | 14 ²⁵ 15 ⁵³ | 14 ³⁰ 15 ⁵⁵ | 14 ³⁵ 15 ⁵⁸ |

Директор ГАПОУ «Еланский
аграрный колледж»

В.А. Голев

« ___ » _____ 2020 года

**График проветривания учебных кабинетов в перерывах
между занятиями**

| № пары по порядку | кабинеты 12, 4, 19 | кабинеты 3, 8, 15 | кабинеты 10, 2, 18 | кабинеты 1, 13 |
|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 9 ⁵⁰ 10 ⁰⁰ | 9 ⁵³ 10 ⁰⁵ | 9 ⁵⁵ 10 ¹⁰ | 9 ⁵⁸ 10 ¹⁵ |
| 2 | 11 ³⁰ 11 ⁴⁵ | 11 ³³ 11 ⁴⁸ | 11 ³⁵ 11 ⁵⁰ | 11 ³⁸ 11 ⁵³ |
| 3 | 13 ¹⁰ 13 ²⁰ | 13 ¹³ 13 ²³ | 13 ¹⁵ 13 ²⁵ | 13 ¹⁷ 13 ²⁸ |
| 4 | 14 ⁵⁰ 15 ⁰⁰ | 14 ⁵³ 15 ⁰³ | 14 ⁵⁵ 15 ⁰⁵ | 14 ⁵⁸ 15 ⁰⁸ |
| вторник | | | | |
| классный час (после 3 пары) | 14 ⁰⁰ 14 ²⁰ | 14 ⁰⁵ 14 ²⁵ | 14 ¹⁰ 14 ³⁰ | 14 ¹⁵ 14 ³⁵ |
| 4 пара | 15 ⁵⁰ 16 ⁰⁰ | 15 ⁵³ 16 ⁰³ | 15 ⁵⁵ 16 ⁰⁵ | 15 ⁵⁸ 16 ⁰⁸ |

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ «Еланский
 аграрный колледж»
 _____ В.А. Голев
 «___» _____ 2020 года

**Расписание начала и окончания проведения классных часов
 в ГАПОУ «Еланский аграрный колледж»
 на 01.09.2020 года**

| № пары по порядку | кабинеты 12, 4, 19, мастерские | кабинеты 3, 8, 15 | кабинеты 1, 2, 18 |
|--|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| классный час, посвященный Дню Знаний, проведение Единого урока по ОБЖ | 9 ⁰⁰ 10 ³⁰ | 9 ⁰⁵ 10 ³⁵ | 9 ¹⁰ 10 ⁴⁰ |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| классный час, посвященный распределению на производственную практику | ГРУППА 8- МТП – КАБИНЕТ 4 (вход и выход – запасный вход в главный корпус) | ГРУППА 7- ТО – КАБИНЕТ 2 (вход и выход – главный вход в главный корпус) | ГРУППА 4-Т – КАБИНЕТ 22 (вход и выход – главный вход во 2 учебный корпус) | |
| | 11 ⁰⁰ 12 ³⁰ | 11 ⁰⁰ 12 ³⁰ | 11 ⁰⁰ 12 ³⁰ | |
| | ГРУППА 2- ТПС КАБИНЕТ 3 (вход и выход – запасный вход в главный корпус) | ГРУППА 7- МТП – КАБИНЕТ 1 (вход и выход – главный вход в главный корпус) | ГРУППА 2-О – КАБИНЕТ 15 (вход и выход – главный вход во 2 учебный корпус) | ГРУППА 3-Т – КАБИНЕТ 18 (вход и выход – главный вход во 2 учебный корпус) |
| | 11 ⁰⁵ 12 ³⁵ | 11 ⁰⁵ 12 ³⁵ | 11 ⁰⁵ 12 ³⁵ | 11 ¹⁰ 12 ⁴⁰ |

Директор ГАПОУ «Еланский
аграрный колледж»

В.А. Голев

«___» _____ 2020 года

График проведения влажных уборок в учебных корпусах (коридорах) во время проведения занятий

1 уборка – 8³⁰ - 9⁵⁰

2 уборка - 10¹⁵ - 11²⁰

3 уборка – 13¹⁰ - 14⁵⁰

4 уборка – 15⁴⁰ - 16⁵⁰

График проведения влажных уборок в учебных кабинетах и лабораториях после проведения занятий

Понедельник, среда, четверг, пятница - 14⁵⁰ - 15⁴⁰

Вторник - 16⁰⁰ - 16³⁰ (после 4 пары)

14³⁵ - 15¹⁰ (после 3 пары)

График проведения влажных уборок в столовой колледжа

10¹⁵ - 12¹⁵

13⁴⁰ - 14⁴⁰

График проведения влажных уборок в общежитии

7⁰⁰ - 8⁰⁰

17⁰⁰ - 18⁰⁰

22⁰⁰ - 24⁰⁰

Проведение генеральной уборки помещений колледжа – еженедельно, по пятницам (учебные корпуса, столовая, общежитие)

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ, ЗАКРЕПЛЕННЫХ ЗА
ГРУППАМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ
ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ**

| НОМЕР ГРУППЫ | НОМЕР КАБИНЕТА |
|--------------|----------------|
| 9-МТП | 1 |
| 10-ТО | 2 |
| 9-ТО | 4 |
| 6-Т | 15 |
| 5-Т | 3 |
| 5-ТПС | 19 |
| 4-ТПС | 8 |
| 4-О | 12 |
| 3-О | 18 |
| 3-ТПС | 10 |
| 8-ТО | 13 |

Вход в кабинеты 8, 10, 12, 13 – главный вход главного учебного корпуса;

Вход в кабинеты 1, 2, 3, 4 – запасный вход главного учебного корпуса;

Вход в кабинеты 19, 15, 18 – главный вход 2 учебного корпуса;