
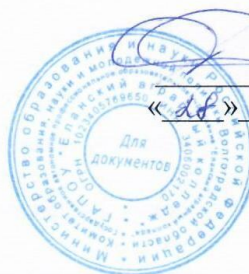


государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Еланский аграрный колледж

Согласовано  
ООО ВАНК  
Гладкий Александр Сергеевич  
Председатель  
Школа Шереметьев.



Утверждаю  
Директор колледжа  
В.А. Голев  
2019 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по специальности

**23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**  
базовая подготовка

<b>Квалификация:</b>	Техник
<b>Форма обучения:</b>	очная
<b>Нормативный срок освоения ОПОП: очная форма обучения</b>	3 года 10 месяцев на базе ос- новного общего образования

Елань, 2019 г

# Содержание

## Структура основной профессиональная образовательной программы

<b>1.</b>	<b>Общие положения</b>	<b>4</b>
1.1.	Основная профессиональная образовательная программа	4
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП	4
1.3.	Общая характеристика ОПОП	5
1.3.1.	Цель (миссия) ОПОП	5
1.3.2.	Срок освоения ОПОП	5
1.3.3.	Трудоемкость ОПОП	5
1.3.4.	Требования к поступающим в техникум на данную ОПОП	5
1.3.5.	Востребованность выпускников	5
1.3.6.	Возможности продолжения образования выпускника	5
1.3.7.	Основные пользователи ОПОП	6
<b>2.</b>	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	<b>7</b>
2.1.	Область профессиональной деятельности	7
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	7
2.3.	Виды профессиональной деятельности	7
<b>3.</b>	<b>Требования к результатам освоения ОПОП</b>	<b>8</b>
3.1.	Общие компетенции	8
3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	8
<b>4.</b>	<b>Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса</b>	<b>8</b>
4.1.	Календарный учебный график	8
4.2.	Рабочий учебный план	9
4.3.	Учебный план	9
4.4.	Рабочие программы дисциплин	9
4.5.	Рабочие программы профессиональных модулей	9
4.6.	Программа производственной практики (преддипломной)	9
<b>5.</b>	<b>Контроль и оценка результатов освоения ОПОП</b>	<b>10</b>
5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	10
5.2.	Требования к выпускным квалификационным работам	11
5.3.	Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников	13
<b>6.</b>	<b>Ресурсное обеспечение ОПОП</b>	<b>14</b>
6.1.	Кадровое обеспечение	14
6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	14
6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	14
6.4.	Базы практики	15
<b>7.</b>	<b>Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП</b>	<b>16</b>
7.1.	Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	16
7.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций	1

8.	<b>Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников</b>	<b>17</b>
9.	<b>Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся</b>	<b>18</b>
	<b>Приложения</b>	

## **1. Общие положения**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) специальности 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта реализуется Еланским аграрным колледжем по программе базовой подготовки на базе среднего (полного) общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 383 от «22» 04 2014 года.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП**

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта составляют:

- Закон РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 года №273;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) утвержденное Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543;
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;
- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования
- Разъяснения по формированию программ профессиональных модулей начального

профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Разъяснения по формированию программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Устав ГАПОУ Еланский аграрный колледж;
- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы;
- Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин;
- Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы;
- Положение по разработке рабочих программ профессиональных модулей;
- Положение об учебной и производственной практике студентов;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

### **1.3. Общая характеристика ОПОП**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ОПОП**

ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник колледжа в результате освоения ОПОП специальности 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

- Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (автотранспорта).
- Организация деятельности коллектива исполнителей.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

#### **1.3.2. Срок освоения ОПОП**

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Техник	3 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 10 месяцев

### 1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Обучение по учебным циклам	122 нед.
Учебная практика	13 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	13 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	7 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	34 нед.
Итого	199 нед.

### 1.3.4. Требования к поступающим в колледж на данную ОПОП

Абитуриент должен представить документ государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;

### 1.3.5. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта востребованы в таких организациях как:

- ИП Глава КФХ Грицкевич Н.А
- ОАО «Еланский элеватор»
- МУП «Еланское КХ»
- МУП «Автоколонна Еланская»
- ИП Глава КФХ «Черняев Николай Иванович»
- ОАО «Еланский маслосыркомбинат»
- Филиал Еланское ДРСУ ГБУ ВО «Волгоградавтодор»

### 1.3.6. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта подготовлен:

- к освоению ООП ВПО;
- к освоению ООП ВПО в сокращенные сроки по направлениям подготовки/специальностям, соответствующего техническому профилю.

### 1.3.7. Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели, сотрудники колледжа имеющие отношение к образовательному

процессу по данной специальности;

- студенты, обучающиеся по специальности 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;
- администрация и коллективные органы управления колледжем;
- абитуриенты и их родители, работодатели

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта, организация деятельности первичных трудовых коллективов.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- автотранспортные средства;
- техническая документация;
- технологическое оборудование для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности**

Техник готовится к следующим видам деятельности:

- Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (автотранспорта).
- Организация деятельности коллектива исполнителей.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (18511 Слесарь по ремонту автомобилей).

## **3. Требования к результатам освоения ОПОП**

### **3.1. Общие компетенции**

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за резуль-

	тат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

### 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.	ПК 1.1.	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
	ПК 1.2.	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
	ПК 1.3.	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.
Организация деятельности коллектива исполнителей.	ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
	ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
	ПК 2.3.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	ПК 3.1.	Выполнять слесарную обработку деталей по 12-14-му квалитетам (5-7-му классам точности) с применением приспособлений, слесарного и контрольно-измерительного инструмента
	ПК 3.2.	Выполнять работы средней сложности по ремонту и сборке автомобилей под руководством слесаря более высокой квалификации

## 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

### 4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

### 4.2. Рабочий учебный план

В рабочем учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям.



### 4.3. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики; формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

ОПОП специальности 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 69,88% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30,12%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на получение дополнительных профессиональных компетенций, необходимых для конкурентоспособности выпускника.

Часы вариативной части увеличены на:

- общепрофессиональные дисциплины – 286 часов;
- общий гуманитарный и социально-экономический – 229 часов;
- математический и общий естественнонаучный – 17 часов;
- профессиональный модуль – 368 часов.

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин: «Основы философии», «История», «Ино-

странный язык», «Физическая культура», «Культура речи и деловое письмо», «Основы социологии и политологии», «Психология и этика делового общения», «Математика», «Информатика».

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят междисциплинарные курсы. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами.

#### **4.4. Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин и утверждены предметными (цикловыми) комиссиями.

#### **4.5. Рабочие программы профессиональных модулей**

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ профессиональных модулей и утверждены директором колледжа, согласованы с работодателями.

#### **4.6. Программа производственной практики (преддипломной)**

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Положения об учебной и производственной практике студентов.

### **5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП**

#### **5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций студентов.

Умения и знания студентов при проведении промежуточной и итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Текущей аттестации подлежат все обучающиеся. Формами текущей аттестации являются письменные работы, решения задач, самостоятельные работы, контрольные работы, устный опрос, тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: дифференцированный зачет, экзамен, курсовая работа.

Дифференцированные зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет учебного времени, отведенного на освоение дисциплин, междисциплинарных курсов и про-

изводственной практики.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации регламентируется соответствующим Положением, действующим в колледже.

После освоения студентами курса теоретической и практической подготовки проводится процедура государственной итоговой аттестации.

## **5.2. Требования к выпускным квалификационным работам**

К написанию дипломного проекта студент приступает после усвоения теоретического курса, изучения основных источников информации, сбора, обработки и изучения информационных и практических материалов. Не допускается дословное переписывание литературных источников. Цифровые данные и цитаты должны иметь ссылку на источники (в скобках указывается номер источника информации).

При выполнении дипломного проекта студент должен:

- обосновать актуальность выбранной темы;
- раскрыть методологические проблемы, связанные с избранной темой исследования;
- изучить нормативно-правовую базу, подобрать и критически проанализировать важнейшие литературные источники по теме исследования;
- сформулировать цель и задачи исследования;
- решить задачи исследования в соответствии с поставленной целью;
- в максимальной степени использовать современные методы исследования, информационные технологии и компьютерную технику;
- обосновать практическую значимость работы;
- сформулировать результаты исследования и дать им оценку;
- правильно оформить работу.

При выполнении дипломного проекта студент должен показать:

- умение выявлять и решать проблемы в процессе выполнения дипломного проекта;

Объем дипломного проекта должен составлять не менее 30, но не более 70 страниц печатного текста (приложения в общий объем работы не входит).

Оформление пояснительной записки в соответствии с ГОСТ 2301-68 .

Текст дипломного проекта должен быть выполнен на одной стороне листа бумаги формата А4 (размер 210x297 мм) оставив при этом поля: правое - 1 см; левое - 3 см; верхнее - 2 см; нижнее - 2,5 см. Страницы необходимо пронумеровать в центре внизу страницы. На титульном листе и на следующих двух листах (задание и аннотация), которые являются соответственно первой, второй и третьей страницей, номера страниц не проставляют. Дипломный проект должна быть оформлен в твердую обложку.

Диплом должен быть представлен в машинописном виде. Текст работы печатают 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала. Исправлять опечатки, описки и графические неточности допускается от руки чернилами черного цвета. При крупных ошибках материал перепечатывают.

Главы дипломного проекта нумеруют арабскими цифрами. Каждую главу подразделяют на параграфы, номера которых должны состоять из двух арабских цифр, разделенных точкой: первая означает номер соответствующей главы, вторая - параграфа. Номер главы и

параграфа указывают перед их заголовком.

Введение, каждую главу, заключение, список использованных источников, каждое приложение начинают с новой страницы. Их заголовки печатают строчными буквами, 14 полужирным шрифтом Times New Roman через полтора интервала (если заголовок не помещается на одной строке). Переносы слов в заголовках не допускаются, точку в конце заголовка не ставят. Расстояние между заголовками и последующим текстом работы оставляют равным двум интервалам.

Названия глав и параграфов должны соответствовать их содержанию.

Основную часть цифрового материала дипломного проекта оформляют в аналитических таблицах, которые должны в сжатом виде содержать необходимые сведения и легко читаться. Продолжение таблицы на следующем листе следует начинать со слов расположенных справа «Продолжение таблицы...». Таблицы сопровождают текстом, который полностью или частично должен предшествовать им, содержать их анализ с соответствующими выводами и не повторять приведенные в них цифровые данные.

Оформление составных частей таблицы имеет свои особенности.

Текст в таблицах допускается печатать обычным 12 шрифтом Times New Roman, через один интервал. Таблицы должны иметь «сквозную» нумерацию и заголовки. Слово «Таблица» с соответствующим номером размещается по левому краю таблицы без абзаца. После номера таблицы через пробел ставится тире.

Название таблицы печатается обычным 14 шрифтом Times New Roman через пробел после тире от номера таблицы. Оно должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. В тексте работы слово таблица употребляется без сокращения, например: «... по данным таблицы 1...». Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. В конце заголовков и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят. Заголовки указывают в единственном числе. Каждая графа таблицы должна быть пронумерована. Если в таблице используется несколько единиц измерения, то их необходимо указывать отдельно при названиях граф через запятую.

Кроме таблиц в работе возможны иллюстрации, которые именуется рисунками. Номер и название рисунка указывают под ним. Рисунки должны иметь «сквозную» нумерацию и название, отражающее их содержание. Слово рисунок в тексте выпускной квалификационной работы употребляется в сокращенном виде, например: «...на рис. 1...».

Каждое имеющееся в дипломном проекте приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которого указывают «Приложение», а затем по центру дают заголовок. Каждому приложению присваивают номер (например: «Приложение 1» и т.д.), а в тексте работы на него дается ссылка «...в приложении 1...», ссылка в конце предложения заключается в скобки «. (приложение 1). ...».

Сокращение слов в тексте дипломного проекта не допускается за исключением общепринятых - тыс., млн., млрд. и т.д.; условные буквенные обозначения величин должны соответствовать установленным стандартам. Могут применяться узкоспециализированные сокращения, символы и термины. В данных случаях необходимо расшифровать их после первого упоминания, например: ГРМ –газораспределительный механизм и т.д. В последующем тексте эту расшифровку повторять не следует.

При ссылке в тексте дипломного проекта на приведенные в конце нее источники информации указывают их порядковый номер, заключенный в скобки [25], [57] и т.д.

Список использованных источников составляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.-76 «Библиографическое описание произведений печати», который имеется в биб-

лиотеке. Образец оформления указанного списка приведен .

При написании текста дипломного проекта не допускается применять:

- 1) обороты разговорной речи, произвольные словообразования;
- 2) различные научные термины, близкие по смыслу для одного и того же понятия;
- 3) иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке.

Формулы, за исключением помещаемых в приложениях, должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в круглых скобках, например, «... в формуле (1)...».

Расшифровки символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Переносить формулу на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций.

Дипломный проект должен быть подписан студентом. Подпись, ее расшифровку в скобках и дату завершения работы студент ставит после «Списка использованных источников информации».

### 5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих сформированность у студента компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

#### График выполнения дипломного проекта

№п/п	Этапы выполнения дипломного проекта	Срок выполнения	Ответственный
1.	Выбор темы	Не позднее, чем за 2 недели до выхода студентов на преддипломную практику	Руководитель дипломного проекта, студенты, куратор группы
2.	Составление плана дипломного проекта, согласование его с руководителем	Не позднее, чем за 1 неделю до выхода студентов на преддипломную практику	Руководитель дипломного проекта, студенты
3.	Согласование индивидуального задания на дипломный проект	Не позднее, чем за 4 дня до выхода студентов на преддипломную практику	Руководитель дипломного проекта, студенты
4.	Выполнение дипломного проекта	4 недели (с 18.05 по 14.06)	Руководитель дипломного проекта, студенты
5.	Консультации по выполнению и подготовке к защите дипломного проекта	4 недели (с 18.05 по 14.06)	Руководитель дипломного проекта,

			студенты
6.	Составление письменного отзыва на дипломный проект	За две недели до защиты	Руководитель дипломного проекта
7.	Написание рецензии	За две недели до защиты	Рецензенты
8.	Допуск к защите дипломного проекта	Не позднее чем за 3 дня до защиты	Председатель ПЦК
9.	Защита дипломного проекта	С 15.06 по 28.06	Руководитель дипломного проекта, студенты, куратор группы

## **6. Ресурсное обеспечение ОПОП**

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

### **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Реализация ОПОП специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и профессиональных модулей. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд колледжа обеспечен печатным и/или электронным изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчета 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

В колледже имеется читальный зал.

### **6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ОПОП предполагает наличие 14 учебных кабинетов, 4 мастерских, 9 лабораторий.

№	Наименование
	<b>КАБИНЕТЫ</b>
1	социально-экономических дисциплин
2	иностраных языков
3	математики
4	информатики и информационной технологии в профессиональной деятельности
5	инженерной графики

6	правил безопасности дорожного движения
7	устройства автомобилей
8	безопасности жизнедеятельности и охраны труда
9	технического обслуживания и ремонта автомобилей
10	технической механики
11	методический
12	русского языка и литературы
13	физики
14	химии
<b>ЛАБОРАТОРИИ</b>	
1	электротехники и электроники
2	материаловедения
3	метрологии, стандартизации и сертификации
4	двигателей внутреннего сгорания
5	электрооборудования автомобилей
6	автомобильных эксплуатационных материалов
7	технического обслуживания автомобилей
8	ремонта автомобилей
9	технических средств обучения
<b>МАСТЕРСКИЕ</b>	
1	Слесарные
2	Токарно – механические
3	Кузнечно – сварочные
4	Демонтажно - монтажные
<b>СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС</b>	
1	спортивный зал
2	гимнастический зал
3	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
<b>ЗАЛЫ</b>	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

#### **6.4. Базы практики**

Основными базами производственной (преддипломной) практики студентов являются ИП Глава КФХ Грицкевич Н.А.; ОАО «Еланский элеватор»; МУП «Еланское КХ»; МУП «Автоколонна Еланская»; ИП Глава КФХ «Черняев Николай Иванович»; ОАО «Еланский маслосыркомбинат»; Филиал Еланское ДРСУ ГБУ ВО «Волгоградавтодор» , с которыми у колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится по ПМ 01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (автотранспорта), ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП**

### **7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ОПОП:

- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся
- Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы

### **7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, дифференцированных зачетов и экзаменов, тесты,



примерную тематику курсовых работ, а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам ОПОП. Они позволяют оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ОПОП.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ОПОП проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний за каждые 2 месяца обучения;
- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная (итоговая) аттестация.

## **8. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**

Воспитательная деятельность в колледже представлена как непрерывный процесс создания условий для формирования общекультурных компетенций выпускников, становления мировоззрения и системы ценностных ориентаций студента, формирование профессиональной направленности, формирование здорового образа жизни и экологической культуры, развитие сотрудничества студента и преподавателя, развитие творческой деятельности, соотношенной с общим контекстом его будущей профессиональной деятельности.

Воспитательная деятельность в колледже реализуется по шести основным направлениям: Гражданско-патриотическое направление; Профессионально-ориентированное; Спортивное, здоровьесберегающее направления, профилактика наркомании и пропаганда ЗОЖ; Студенческое самоуправление; Культурно-творческое направление; Бизнес-ориентированное направление, финансовая грамотность.

В основе работы колледжа лежат следующие ценности и нормы: справедливость, доброта, истина, красота. Они являются традиционными и закрепляются во всех проводимых мероприятиях: открытые уроки, тематические и предметные недели, выставки технического творчества, конкурсы профмастерства, уроки мужества, дни здоровья, общеколледжные праздники, концерты, КВНы, акции, смотры-конкурсы, коллективные творческие дела.

Основной целью воспитательной работы в колледже является формирование социально активной, социально-адаптированной, духовно-нравственной личности, развитие у студентов чувства патриотизма, высокой гражданской ответственности и толерантности. Воспитание компетентности выпускников, имеющих чувство профессиональной гордости и готовно-

сти к будущей профессиональной деятельности.

Главной задачей воспитательной работы со студентами ГАПОУ «Еланский аграрный колледж» является создание условий для их активной жизнедеятельности, гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном и духовно-нравственном развитии.

Наиболее конкретными и актуальными являются следующие задачи:

- Ориентация студентов на непрерывное творческое саморазвитие
- Формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры
- Формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности
- Воспитание нравственных качеств, духовности
- Ориентация на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры
- Привитие умений и навыков управления коллективом с использованием различных форм студенческого самоуправления
- Сохранение и приумножение историко-культурных традиций колледжа преемственность в воспитании студенческой молодежи
- Совершенствование физического состояния, привитие потребности здорового образа жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, алкоголизму, антиобщественному поведению.

Непосредственное руководство, методическое обеспечение и контроль работы классного руководителя осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Руководство деятельностью по вопросам воспитательной работы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

У студентов есть возможность заниматься художественным творчеством, заниматься общественной деятельностью, пользоваться библиотекой, иметь доступ в интернет, спортивными залами в двух учебных корпусах.

#### **9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

- Методические рекомендации ФГАУ ФИРО: Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;
- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования
- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы
- Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин
- Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы
- Положение по разработке рабочих программ профессиональных модулей
- Положение об учебной и производственной практике студентов

- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов