

Комитет образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
**ЕЛАНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

ул. Вокзальная, д. 2, Волгоградская обл., р.п. Елань, 403731  
Телефон (факс) (84452) 5-71-01

ИНН 3406002170 КПП 340601001  
e-mail: eak-52@mail.ru

Приказ № 29.1

от 17.03.2020

«Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий»

В целях санитарно-эпидемиологического благополучия детского населения Волгоградской области, недопущения распространения острых респираторных вирусных инфекций в образовательных организациях, находящихся на территории Волгоградской области, на основании протоколов заседаний оперативного штаба по реализации мер по предупреждению возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, в Волгоградской области от 11 марта 2020 г., №2, от 14 марта 2020 г. № 3, от 16 марта 2020 г. № 4, письма Минпросвещения России от 13 марта 2020 г. № СК-150/03 об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», письма Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области от 13 марта 2020 г. № 34-00-12-12-5910-2020, постановления Губернатора Волгоградской области от 15 марта 2020 г. № 179 «О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказа комитета образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области №186 от 16.03.2020г.,

приказываю:

1. заместителю директора по УВР Майоровой С. И. обеспечить доведения информации до студентов колледжа, родителей (законных представителей) обучающихся о возможности свободного посещения учебных занятий;
2. заместителю директора по УПР Панечкину П.Н. обеспечить принятие в установленном порядке решений о возможности свободного посещения учебных занятий обучающимися на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;

3. под руководством зам. дир. по УПР Панечкиным П. Н. методической службой, педагогическим работникам разработать индивидуальные учебные планы для обучающихся, перешедших на свободное посещение учебных занятий;

4. зам. дир. по УПР обеспечить реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, не посещающих учебные занятия по решению родителей (законных представителей) обучающихся;

5. с учетом имеющегося учебного оборудования отменить обучение с использованием кабинетной системы;

6. учебной части обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами, в том числе посредством перехода на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и (или) корректировки календарного учебного графика и рабочих программ;

7. учебной части совместно с медицинским работником Кудрявцевой С.Ю. принять необходимые дополнительные меры профилактики распространения острых респираторных вирусных инфекций в Колледже;

8. учебной части совместно с медицинским работником Кудрявцевой С.Ю. обеспечить проведение "утренних фильтров" и наблюдение за их состоянием здоровья в течение учебного дня с обязательным проведением термометрии;

9. в случае выявления обучающихся с признаками заболевания и повышенной температурой направлять их домой, обеспечив незамедлительную изоляцию от коллектива;

10. медицинской сестре Кудрявцевой С.Ю. организовать измерение температуры тела сотрудникам колледжа;

11. руководителям структурных подразделений докладывать директору колледжа об обязательном отстранении от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой и дальнейшего контроля вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи на дому;

12. руководителям подразделений, учебной части довести информацию до работников и студентов колледжа об индивидуальном использовании средств индивидуальной защиты (маски), дезинфицирующих средств;

13. заведующему хозяйственной частью Рудичеву Ю.П. обеспечить соблюдение графиков проведения влажной уборки, регулярности дезинфекции помещений образовательных организаций, дезинфицирующими средствами;

14. заведующему хозяйственной частью Рудичеву Ю.П., учебной части обеспечить соблюдение кратности и продолжительности проветривания помещений в процессе занятий, принять дополнительные меры, направленные на эффективное функционирование вентиляционных систем Колледжа, обеспечивающих установленную санитарным законодательством кратность воздухообмена.

15. Зам. дир. по УВР Майоровой С.И. отменить или перенести массовые мероприятия в колледже и участие студентов в других местах.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Голев